

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее соответственно — Положение, Университет / СПбГЭУ) устанавливает порядок создания, определяет цели, задачи, функции, состав и порядок деятельности экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в СПбГЭУ.

2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Правилами приёма на 1-й курс в СПбГЭУ, утверждаемыми ежегодно по каждому уровню образования;

иными документами, регулирующими образовательную деятельность в Российской Федерации, и локальными нормативными актами СПбГЭУ.

3. Экзаменационная комиссия создается с целью организационного обеспечения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно для лиц, поступающих на 1-й курс по образовательным

программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

4. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

иными документами, регулирующими образовательную деятельность в Российской Федерации, и локальными нормативными актами СПбГЭУ.

5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один календарный год.

II. Состав экзаменационных комиссий

6. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Университета.

7. В состав экзаменационной комиссии входят:

председатель экзаменационной комиссии;

члены экзаменационной комиссии.

8. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим вступительным испытаниям.

В состав экзаменационной комиссии могут быть включены работники иных организаций, по согласованию с указанными лицами.

III. Основные задачи и функции экзаменационной комиссии

9. Подготовка программ вступительных испытаний (далее - программы вступительных испытаний) для поступающих на образовательные программы:

а) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, среднего профессионального образования для поступающих на программы бакалавриата, программы специалитета;

б) на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. Составление экзаменационных заданий вступительных испытаний в соответствии с программой вступительных испытаний.

11. Разработка критериев оценивания экзаменационных работ.

12. Проведение консультаций перед вступительными испытаниями.

13. Проведение вступительных испытаний согласно установленному Университетом Регламенту проведения вступительных испытаний.

14. Оценивание устных ответов (собеседование), проверка письменных экзаменационных работ и их оценивание.

15. Показ экзаменационных работ и комментирование результатов вступительного испытания в случае письменного обращения поступающих.

16. Составление и формирование пакета отчетных документов по результатам вступительных испытаний, включающего экзаменационные ведомости, письменные работы поступающих, протоколы устного ответа (собеседование) и иные документы.

IV. Права и обязанности председателя экзаменационной комиссии

17. Работу экзаменационной комиссии организует и возглавляет - председатель экзаменационной комиссии.

18. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (при его отсутствии - заместителю председателя) приемной комиссии Университета.

19. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии при проведении консультации, вступительного испытания, проверки экзаменационных работ, по представлению председателя экзаменационной комиссии назначается замена отсутствующему члену экзаменационной комиссии приказом ректора Университета.

20. Председатель экзаменационной комиссии или по его поручению один из членов комиссии информируют членов экзаменационной комиссии на заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу, решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

21. Председатель экзаменационной комиссии:

осуществляет мониторинг изменения законодательства, других нормативных правовых актов, регулирующих подготовку и организацию вступительных испытаний;

осуществляет подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;

проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций и вступительных испытаний;

распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;

осуществляет контроль за работой членов экзаменационной комиссии в соответствии с Положением;

утверждает экзаменационные задания вступительных испытаний, которые после утверждения передаются ответственному секретарю приемной комиссии Университета;

утверждает разработанные экзаменационной комиссией единые критерии оценивания знаний поступающих;

обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности при разработке, проверке, хранении экзаменационных заданий/работ и передаче экзаменационных работ и результатов проверки в приемную комиссию Университета;

информирует ответственного секретаря приемной комиссии (его заместителя) обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии.

22. При проведении вступительного испытания в очной форме:

получает у ответственного секретаря приемной комиссии (его заместителя) материалы вступительных испытаний;

обеспечивает возврат ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) неиспользованных бланков титульных листов, бланков экзаменационных заданий, бланков устного ответа (собеседования);

передает ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) бланки с выполненными экзаменационными заданиями.

23. При проведении дистанционных вступительных испытаний осуществляет контроль за своевременным размещением материалов вступительных испытаний членами экзаменационной комиссии в электронно информационно-образовательной среде Университета.

24. Обеспечивает проверку выполненных экзаменационных работ и осуществляет контроль за работой членов экзаменационной комиссии.

25. В случае необходимости, перепроверяет экзаменационные материалы поступающих, оцененные членами экзаменационной комиссии на высший или низкий балл (ниже минимального количества баллов, установленного для вступительных испытаний, проводимых Университетом).

26. Принимает решения об удалении поступающего со вступительного испытания и аннулировании результатов вступительного испытания в случае нарушения участником вступительного испытания Регламента проведения вступительного испытания.

27. Оформляет Акт об удалении участника вступительного испытания (приложение 1), нарушившего действующий Регламент проведения вступительного испытания.

28. Осуществляет показ экзаменационных работ и комментирование результатов в случае письменного обращения поступающих.

29. Участвует в рассмотрении апелляций.

30. Составляет отчет по итогам работы экзаменационной комиссии.

V. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

31. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки программ и экзаменационных заданий вступительных испытаний, порядок проведения вступительных испытаний, порядок проверки экзаменационных работ, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами образовательных и научных структурных подразделений Университета, необходимых для проведения вступительных испытаний.

32. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- до начала подготовки и проведения вступительных испытаний ознакомиться с настоящим Положением;

- участвовать в подготовке экзаменационных материалов вступительных испытаний;

- участвовать в разработке критериев оценивания экзаменационных работ;

- разрабатывать демонстрационные экзаменационные материалы (задания) для размещения на сайте Университета;

- обеспечить конфиденциальность и режим информационной безопасности на всех этапах проведения вступительных испытаний;

- при проведении дистанционных вступительных испытаний размещать материалы вступительных испытаний в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) Университета.

- при проведении вступительных испытаний в очной форме присутствовать в Университете в дни проведения консультаций, вступительных испытаний, проверки экзаменационных работ;

- в своих действиях руководствоваться Регламентом проведения вступительных испытаний;

- незамедлительно информировать председателя экзаменационной комиссии о всех фактах нарушения участником вступительного испытания установленного Регламента проведения вступительных испытаний и иных чрезвычайных ситуациях

- реализовывать возложенные на экзаменационную комиссию задачи и функции;

- заполнять и передавать протоколы заседаний экзаменационной комиссии в приемную комиссию Университета;

- обеспечивать конфиденциальность и режим информационной безопасности при проверке экзаменационных работ.

VI. Заключительные положения

Положение, дополнения, и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.

Положение действует с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует до его отмены или до его замены иным аналогичным документом.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(СПбГЭУ)

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

АКТ

о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний

(Ф.И.О. поступающего)

Нарушил процедуру проведения вступительного испытания _____

Удален (отстранен) по причине _____

Направление подготовки _____

Время удаления (отстранения) поступающего _____

Аудитория _____

Дата с _____ и _____ 20__ г.

Акт составили:

Наблюдатель: / _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.