

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета Санкт –
Петербургского государственного
экономического университета
Протокол №1 от «30» января 2019г.

Утверждено Приказом ректора университета
от «01» 02 2019 г. № 78/1

Положение
о научном руководителе обучающегося по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

Санкт-Петербург
2019

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок назначения научного руководителя.....	4
3. Права, обязанности и ответственность научного руководителя.....	5
4. Порядок утверждения и изменения положения.....	7
5. Приложения	7

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Положение) определяет порядок назначения, права и обязанности научного руководителя обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирант).

1.2. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», участвующими в реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» №1259 от 19.11.2013г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устав ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.4. В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

- | | |
|---------------------|---|
| СПбГЭУ, Университет | - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»; |
| Институт ПАНПК | - Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров; |
| НТС университета | - Научно-технический совет университета; |
| ФГОС ВО | - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования; |
| ВАК РФ | - Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации; |
| ОПОП аспирантуры | - основная профессиональная образовательная программа аспирантуры; |

НИР	- научно-исследовательская работа;
НКР (диссертация)	- научно-квалификационная работа (диссертация) на соискание ученой степени кандидата наук;
НД	- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
ГЭК	- Государственная экзаменационная комиссия

2. Порядок назначения научного руководителя

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для оказания научной, методической и организационной помощи в процессе образовательной и научно-исследовательской деятельности, осуществления контроля выполнения индивидуального плана подготовки аспиранта.

2.2. Аспирантам, которые проводят научные исследования на стыке разных отраслей науки, помимо научного руководителя по решению Ученого совета университета может быть назначен научный консультант.

2.3. Уровень квалификации научного руководителя аспиранта определяется ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки аспирантов.

2.4. Научный руководитель, назначаемый аспиранту, должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.5. При назначении научного руководителя аспиранта учитываются результаты его деятельности за последние 3 года по подготовке аспирантов, включая выпуск аспирантов в установленный срок с получением диплома об окончании аспирантуры и защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в течение года после окончания обучения в аспирантуре.

2.6. Каждому аспиранту после зачисления в СПбГЭУ в течение полутора месяцев предоставляется возможность выбора кафедры, к которой он прикрепляется для проведения научно-исследовательской деятельности и подготовки НКР (диссертации) (далее – выпускающая кафедра).

С этой целью каждый аспирант получает анкету (Приложение 1), которую он заполняет совместно с заведующим выпускающей кафедрой и

предполагаемым научным руководителем. В анкете формулируется тема предполагаемой НКР (диссертации) аспиранта для последующего обсуждения и утверждения на заседании НТС университета.

Заполненная в установленном порядке анкета передается аспирантом в срок до 20 ноября года зачисления на обучение по ОПОП аспирантуры в Институт ПАНПК. Сведения о научных руководителях и темах НКР (диссертаций) поступивших аспирантов по установленной форме (Приложение 2) передаются Институт ПАНПК для рассмотрения и утверждения на заседании НТС университета.

2.7. Выпускающая кафедра в период до 20 ноября года зачисления обучающихся на ОПОП аспирантуры передает в Институт ПАНПК сведения о предполагаемых научных руководителях (Приложение 3).

2.8. Научные руководители аспирантов и темы НКР (диссертаций) утверждаются приказом ректора СПбГЭУ на основании решения НТС университета не позднее трех месяцев со дня зачисления на обучение по ОПОП аспирантуры.

2.9. Для научного руководства аспирантами могут привлекаться сторонние лица, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к научному руководителю аспиранта, по решению выпускающей кафедры и при условии оформления соответствующих трудовых отношений.

2.10. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора университета по представлению заведующего выпускающей кафедрой. Основанием для принятия подобного решения могут быть:

- завершение трудовых отношений научного руководителя с университетом;
- личное заявление научного руководителя аспиранта с указанием обоснования для принятия решения об освобождении от руководства;
- личное заявление аспиранта с обоснованием причины замены научного руководителя;
- изменение темы НКР (диссертации);
- прочие основания.

3. Права, обязанности и ответственность научного руководителя

3.1. Научный руководитель несет ответственность за актуальность выбранной темы НКР (диссертации), методическое и организационное обеспечение проводимых научных исследований, а также своевременное представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) руководимых им аспирантов.

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой:

- предлагать тематику НКР (диссертаций) аспирантов;
- представлять к отчислению аспирантов, не выполнивших в установленный срок индивидуальный план подготовки;

- принимать участие в работе экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний, кандидатских экзаменов, государственной итоговой аттестации аспирантов;
- принимать участие в работе диссертационных советов;
- давать рекомендации аспирантам по тематике подготавливаемых научных публикаций;
- давать рекомендации аспиранту по подготовке докладов для участия в научных конференциях и семинарах;
- рекомендовать аспиранта для его участия в конкурсах на получение именных стипендий, грантов, премий и т.п.;
- давать рекомендации аспиранту по прохождению педагогической и научно-исследовательской практики.

3.3. Научный руководитель аспиранта обязан:

- осуществлять регулярное консультирование аспиранта по вопросам организации его научно-исследовательской и учебно-методической деятельности;
- осуществлять контроль хода выполнения индивидуального плана подготовки аспиранта, включая подготовку НКР (диссертации);
- осуществлять руководство педагогической и научно-исследовательской практиками аспиранта;
- контролировать процесс подготовки научных публикаций по теме НКР (диссертации);
- контролировать процесс ведения электронного портфолио аспиранта;
- давать рекомендации по выбору темы и написанию реферата в рамках подготовки к кандидатскому экзамену по истории и философии науки как элемента научно-исследовательской деятельности аспиранта;
- консультировать аспиранта по подбору иностранных источников литературы, соответствующих теме НКР (диссертации), в рамках подготовки к кандидатскому экзамену по иностранному языку;
- регулярно, но не реже одного раза в 3 месяца, отчитываться на заседаниях кафедры о ходе процесса подготовки аспиранта;
- принимать участие в разработке ОПОП аспирантуры по направлению (направленности) подготовки аспиранта;
- осуществлять контроль предоставления в установленные сроки отчетов аспирантов по итогам прохождения промежуточной аттестации по результатам научно-исследовательской деятельности;
- контролировать процесс подготовки документов для представления их в установленные сроки в ГЭК, включая подготовку научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).

3.4. Аспирант не реже двух раз в месяц должен информировать научного руководителя о ходе и результатах проводимых научных исследований, включая подготовку научных публикаций и написание НКР

(диссертации).

3.5. Научный руководитель аспиранта принимает решение о возможности представления окончательного варианта НКР (диссертации) и научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) для обсуждения на кафедре и подготовки заключения в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842.

3.6. Общая эффективность работы научного руководителя характеризуется двумя основными показателями:

- количеством аспирантов, окончивших обучение по ОПОП аспирантуры в установленный срок с получением диплома об окончании аспирантуры;

- количеством аспирантов, защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в течение года после окончания аспирантуры.

3.7. Эффективность научного руководства должна учитываться при избрании (переизбрании) на должность профессора кафедры.

3.8. Научный руководитель аспиранта несет персональную ответственность за актуальность и новизну темы НКР (диссертации); представление НКР (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями ВАК РФ, и НД в установленный срок; за научно-исследовательскую и учебно-методическую работу аспиранта в течение всего периода обучения по ОПОП аспирантуры.

3.9. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет средств федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета 50 часов учебной нагрузки на одного аспиранта в год.

4. Порядок утверждения и изменения положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора университета на основе решения Ученого совета университета.

4.2. Настоящее Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями университета, участвующими в деятельности по подготовке аспирантов.

4.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с изменениями соответствующих законодательных и нормативных актов.

5. Приложения

Приложение 1. Анкета аспиранта

Приложение 2. Сведения о научных руководителях и темах научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени кандидата наук аспирантов приема _____ года

Приложение 3. Справка о научном руководителе аспирантов

АНКЕТА
аспиранта 1-го года обучения (прием ____ г.)

1. Ф.И.О. _____

полностью

2. Дата рождения _____

число

месяц

год

3. Закончил магистратуру специалитет

4. Закончил ВУЗ _____

наименование вуза

специальность по диплому

5. Год окончания ВУЗа _____

6. Направление подготовки в аспирантуре: _____

код

наименование

7. Форма финансирования бюджет контракт

8. Тема научного исследования (научно-квалификационной работы): _____

по _____

шифр и наименование научной специальности, по которым присуждаются ученые степени

9. Научный руководитель _____

ФИО

Ученая степень _____ Ученое звание _____

Кафедра _____

10. Согласие **научного руководителя** на осуществление научного руководства

СОГЛАСЕН _____ / _____ /

подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

11. Согласие **заведующего кафедрой** о назначении научного руководства

СОГЛАСЕН _____ / _____ /

подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Дата заполнения анкеты « _____ » _____ 20__ г. _____

подпись

Приложение 2.

Сведения о научных руководителях и темах научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени кандидата наук аспирантов приема _____ года

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Код направления подготовки	Наименование кафедры	Ф.И.О. научного руководителя аспиранта	ученая степень, ученое звание	Тема научно-квалификационной работы (диссертации)
1	2	3	4	5	6	7

Директор Института подготовки и аттестации
научно-педагогических кадров

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

СПРАВКА

о научном руководителе аспирантов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (код и наименование программы аспирантуры)

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя аспирантов	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях с указанием темы статьи (темы доклада)
1							
2							
3							
4							

Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

Ф.И.О.