

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(СПбГЭУ)**

**ПРИКАЗ**

01.03.2022

№ 321

О введении в действие положения о зачете в СПбГЭУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

С целью совершенствования образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от «31» августа 2022 г. №8),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о зачете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение №1).

2. Считать утратившим силу Положение о зачете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное приказом ректора СПбГЭУ от 22.07.2021 г. № 419.

3. Деканам факультетов, директорам институтов/ колледжа, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденного Положения.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе В.Г. Шубаеву.

Ректор СПбГЭУ

И.А. Максимцев



**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета СПбГЭУ  
Протокол № 8 от 31.08.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора СПбГЭУ  
от «01» 08 2022 г. № 321

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Совета обучающихся СПбГЭУ  
Протокол № СО-22-14 от 31.08. 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о зачете в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский  
государственный экономический университет» результатов освоения  
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),  
практик, дополнительных образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**Санкт-Петербург  
2022 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Область применения .....	4
2.	Нормативные документы.....	4
3.	Обозначения и сокращения.....	5
4.	Основания для зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.....	6
5.	Порядок зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.....	10
6.	Требования, предъявляемые к онлайн-курсам, результаты освоения которых представляются к зачету.....	13
7.	Порядок определения трудоемкости учебной работы обучающихся при зачете результатов освоения онлайн-курса.....	14
8.	Порядок утверждения и изменения положения.....	16
	Приложение 1.....	17
	Приложение 2.....	18
	Приложение 3.....	19
	Приложение 4.....	20

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует процедуры зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет, СПбГЭУ) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися ранее в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Университета и обязательно к применению для всех структурных подразделений Университета.

## **2. Нормативные документы**

Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.3 Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.4 Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

2.5 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.6 Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2.7 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, среднего профессионального образования.

2.8 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

2.9 Другие локальные акты, регламентирующие порядок осуществления образовательной деятельности в СПбГЭУ.

### **3. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

**ООП** – основная образовательная программа;

**Университет, СПбГЭУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;

**НОЦ ОО** – научно-образовательный центр «Открытое образование»;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**Комиссия** – аттестационная комиссия;

**Зачет** – зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;

**Оценивание** – оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой основной образовательной программы.

**Онлайн-курс** – структурированные учебные материалы, размещенные в цифровом виде на онлайн-платформе (сайте) в сети Интернет, доступные для изучения, прохождения контроля и итоговой аттестации либо свободно, либо после регистрации обучающегося на онлайн-платформе (сайте) и соответствующие определенным учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике из образовательной программы, дополнительной образовательной программе, либо ориентированные на определенную научно-популярную тематику.

**Электронный сертификат** – именной документ, подтверждающий факт успешного освоения онлайн-курса обучающимся, который выдается в целях обеспечения процедуры академического и профессионального признания квалификаций. Является документом о дополнительном образовании, содержит описание характера, уровня, трудоемкости, содержания и статуса онлайн-курса, а также оценку по итогам его освоения, полученную обучающимся.

**4. Основания для зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

4.1. Под зачетом результатов пройденного обучения понимается зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и (или) иных

компонентов, Зачет результатов освоения отдельных дисциплин (модулей), практик и (или) иных компонентов осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов освоения каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и (или) иного компонента, определенных основной образовательной программой, с результатами пройденного обучения, по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике и (или) иным компонентам, освоенных обучающимся ранее.

4.2. Обучающийся имеет право на зачет по заявлению на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (Приложение 1):

а. документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б. документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4.3 Документы, не входящие в перечень (пункт 4.2), могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

4.4 Заявление на зачет результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы подлежит заполнению обучающимся и предоставляется лично, либо посредством электронной информационно-образовательной среды в адрес факультета/института/колледжа не позднее, чем за 2 недели до начала семестра (в летний период – не позднее 1 июня).

4.5 Деканат факультета/института/колледжа направляет заявление обучающегося с визой декана/директора института/директора колледжа заведующему кафедрой/председателю цикловой комиссии, ответственному за реализацию дисциплины и/или практики для принятия решения о возможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и (или) иных компонентов, дополнительных образовательных программ.

4.6 В случае предоставления обучающимся в качестве подтверждающего документа электронного сертификата онлайн-курса, такой документ подлежит проверке в НОЦ ОО. Деканат факультета / института/ колледжа направляет в НОЦ ОО представленный обучающимся сертификат. НОЦ ОО в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку сертификата, результаты проверки сообщает в деканат факультета / института/ колледжа ответным письмом.

Далее заявление обучающегося из деканата факультета / института/ колледжа вместе с копией сертификата и результатами проверки НОЦ ОО передается в адрес заведующего кафедрой/председателя цикловой комиссии.

4.7 Заведующий кафедрой/председатель цикловой комиссии, ответственной за реализацию дисциплины и/или практики, в течение 5 рабочих дней организует заседание аттестационной комиссии очно или дистанционно с использованием видеоконференцсвязи для принятия решения о соответствии и возможности зачета или об отказе в зачете с определением причины отказа.

4.8 В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке входят заведующий кафедрой/председатель цикловой комиссии и представители педагогического состава, обладающие достаточным профессиональным опытом в рамках заявленных областей знаний (не менее трех человек).

4.9 Решение о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется аттестационной комиссией, включающей в себя ППС, обладающих достаточным опытом и компетенциями для установления соответствия результатов пройденного обучения. Состав комиссии формируется заведующим кафедрой и закрепляется распоряжением декана/директора института/ директора колледжа.

4.10 После принятия решения аттестационной комиссией заведующий кафедрой/председатель цикловой комиссии передает протокол заседания аттестационной комиссии в деканат факультета/института/колледжа не позднее 1 рабочего дня после принятия решения аттестационной комиссией.



4.11 Перечень зачетных учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ с указанием зачетных единиц (объема часов), результатов оценивания фактического достижения планируемых результатов части ООП с оценкой, соответствующей форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета, вносится в протокол заседания аттестационной комиссии, один экземпляр которого хранится в личном деле обучающегося.

4.12 Специалист деканата факультета/института/колледжа на основании протокола заседания аттестационной комиссии заполняет зачетную книжку, учетную карточку обучающегося, сведения об освоении компонентов основной образовательной программы, перенося в них сведения о зачетных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках, дополнительных образовательных программах.

4.13 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ООП.

4.14 В случае отказа в зачете пройденного обучения до обучающегося доводятся причины соответствующего отказа.

4.15 Деканат факультета/института/колледжа информирует обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о принятом решении посредством электронной почты не позднее 3 рабочих дней с момента принятия положительного решения или принятия решения об отказе в зачете.

4.16 Решение о зачете принимается до начала освоения обучающимся компонента основной образовательной программы, по которому осуществляется зачет.

4.17 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.18 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4.19 Зачету подлежат результаты обучения, полученные в образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию (за исключением онлайн курсов согласно утвержденному перечню).

4.20 В целях информирования обучающихся об онлайн-курсах, сертификаты об успешном освоении которых могут быть ими предъявлены в качестве подтверждающих документов для зачета планируемых результатов освоения части осваиваемых ими образовательных программ, проректором по учебной и методической работе ежегодно утверждается перечень образовательных онлайн-платформ онлайн-курсов, которые подлежат рассмотрению к зачету в СПбГЭУ.

## **5. Порядок зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

5.1 Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и (или) иных компонентов производится при соблюдении следующих условий:

- объем пройденного обучения должен позволять осуществить достижение планируемых результатов освоения ООП при отклонении контактных часов не более, чем на 10%;
- названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и (или) иных компонентов должны охватывать идентичные предметные поля;
- допускается наличие расхождений в формулировках наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и (или) иных компонентов, в том числе при освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практик, дополнительных образовательных программ на иностранном языке и (или) иных компонентов;

- результаты прохождения практической подготовки в форме практики подлежат зачету только при определении соответствия продолжительности прохождения практики, профильности предприятия в соответствии с профилем ООП на базе которого осуществлялась практическая подготовка, а также результатов ее освоения. Практика может подлежать зачету при ее прохождении не позднее года на момент подачи заявления.

5.2 При реализации основных образовательных программ в сетевой форме зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и (или) иных компонентов не производится.

5.3 Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом ООП Университета в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.

5.4 Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и (или) иных компонентов, пройденных в иностранных образовательных организациях, производится при соблюдении следующих условий:

- объем пройденного обучения должен позволять осуществить достижение планируемых результатов освоения ООП при этом, трудоемкость составляет не менее 80% объема, указанного в учебном плане соответствующей основной образовательной программы;
- допускается наличие расхождений в формулировках наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и (или) иных компонентов, равнозначность подтверждается через предоставление описания курса (Syllabus), предъявляемого к зачету;
- решение о зачете на основании сопоставления учебных предметов, курсов,

- дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и (или) иных компонентов, пройденных в иностранных образовательных организациях, принимается аттестационной комиссией;
- при несовпадении формы промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам и (или) иным компонентам, пройденным в иностранных образовательных организациях, результаты обучения могут быть зачтены по усмотрению аттестационной комиссии.

5.5 В случае, если в соответствии с учебным планом основной образовательной программы в качестве формы промежуточной аттестации выступает экзамен, а в учебном плане Университета указан зачет, то учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика и (или) иной компонент может быть зачтен по усмотрению аттестационной комиссии.

5.6 С целью установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части), в том числе в формате онлайн-курса, планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

5.7 Процедура оценивания фактического достижения планируемых результатов части ООП может проводиться в форме экзамена, зачета, либо собеседования.

5.8 Очное присутствие обучающегося на заседании аттестационной комиссии является обязательным исключительно при проведении процедуры оценивания фактического достижения планируемых результатов освоения части ООП. Допускается проведение заседания аттестационной комиссии посредством применения информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.9 Решение об отказе в зачете может быть принято в следующих случаях:

- При предоставлении документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, не соответствующих требованиям.
- При установлении несоответствия результатов пройденного обучения установленным условиям, соблюдение которых необходимо для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и (или) иных компонентов.

5.10 Обучающийся, которому произведен зачет части ООП, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение. Порядок перевода на индивидуальный учебный план устанавливается локальным нормативным актом Университета.

5.11 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения основной образовательной программы записи о зачетных дисциплинах и (или) практиках и (или) иных компонентах вносятся в справку об обучении.

5.12 Организация процедур оценивания фактического достижения планируемых результатов освоения части ООП в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Требования, предъявляемые к онлайн-курсам, результаты освоения которых представляются к зачету**

5.13 К онлайн-курсам, допускаемым к зачету результатов их освоения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), дополнительным образовательным программам и (или) иным компонентам, предъявляются требования в части описания онлайн-курсов и порядка организации зачета.

5.14 Описание онлайн-курса на онлайн-платформе, доступное по ссылке в сети Интернет, должно содержать следующую информацию:

- название онлайн-курса в соответствии с сертификатом;
- планируемые результаты обучения по онлайн-курсу;
- трудоемкость освоения онлайн-курса;
- описание процедуры оценки результатов обучения и критерии для получения сертификата об освоении онлайн-курса.

5.15 Содержание онлайн-курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося на онлайн-платформе или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета.

5.16 Сертификат онлайн-курса представляется обучающимся в виде бумажного оригинала или электронной версии, размещенной в открытом доступе. Сертификат должен содержать следующую информацию:

5.16.1 данные обучающегося, достаточные для однозначной идентификации его личности;

5.16.2 ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или организации, которая выдала сертификат;

5.16.3 трудоемкость освоения онлайн-курса и оценку достигнутых результатов обучения;

5.16.4 наименование правообладателя онлайн-курса (образовательной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность) и адрес в сети Интернет, который позволяет подтвердить его правомочность;

5.16.5 дату выдачи сертификата (число, месяц, год).

## **7. Порядок определения трудоемкости учебной работы обучающихся при зачете результатов освоения онлайн-курса**

7.1 При зачете результатов освоения онлайн-курса обучающемуся засчитывается то количество зачетных единиц и академических часов, которое

указано учебном плане (индивидуальном учебном плане) для соответствующей дисциплины.

При необходимости, перевод единиц трудоемкости онлайн-курса осуществляется на основании следующих нормативов:

- 1 зачетная единица равна 36 академическим часам или 4-м рабочим дням;
- 1 академический час равен 45 минутам.

7.2 В случае, если трудоемкость онлайн-курса равна или превышает трудоемкость учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), а результаты освоения онлайн-курса представлены зачетными единицами, академическими часами и традиционной системой оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), то такие онлайн-курсы могут быть представлены обучающимся к зачету.

7.3 В случае, если трудоемкость онлайн-курса меньше трудоемкости учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) на 1 зачетную единицу и более, или в сертификате отсутствуют зачетные единицы / академические часы / традиционная система оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») или указаны иные единицы измерения результатов освоения онлайн-курса (кредиты, баллы, проценты, пр.), результаты освоения онлайн-курса могут быть представлены обучающимся только к оцениванию.

7.4 При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения по онлайн-курсу, обучающийся имеет право претендовать на зачет в рамках учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), содержание и компетенции, полученные в результате освоения которой, частично или в полном объеме совпадают с изученным онлайн-курсом.

7.5 Решение о соответствии содержания и результатов обучения онлайн-курсов учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), выборе формы зачета результатов – зачет или оценивание, переводе единиц трудоемкости и системы оценивания онлайн-курса в единицы трудоемкости и систему оценивания

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (при необходимости) принимает аттестационная комиссия.

7.6 Если формой контроля по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) установлены экзамен или дифференцированный зачет (зачет с оценкой), а сертификат не содержит точного указания формы контроля / баллов по традиционной шкале оценивания, аттестационная комиссия устанавливает соответствие между оценками, указанными в сертификате и системой оценивания, принятой в Университете. В случае недифференцированного зачета по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обучающемуся должна сохраняться оценка «зачтено».

7.7 При оценивании онлайн-курса по разделу (теме) при использовании в дисциплине балльно-рейтинговой системы оценивания (далее – БРС), аттестационная комиссия устанавливает количество баллов, которое должно быть выставлено обучающемуся на контрольной точке

7.8 К рассмотрению принимаются сертификаты со сроком действия не более 3 лет с момента выдачи сертификата до даты обращения обучающегося с заявлением о зачете результатов освоения онлайн-курса.

7.9 Один сертификат может быть подан обучающимся для зачета результатов освоения онлайн-курса не более 1 раза и не более чем по одной учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе.

## **8. Порядок утверждения и изменения положения**

8.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета СПбГЭУ.

8.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета СПбГЭУ ректором и действует без ограничения срока.

8.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.



## Приложение 1

**Форма заявления о рассмотрении возможности зачета отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практик, дополнительных образовательных программ**

Ректору СПбГЭУ  
проф. Максимцеву И.А.

*В приказ*

*Проректор по УМР / Проректор по НР* от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *ФИО*

(дата) (подпись)

(Ф.И.О обучающегося или законного представителя)

направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ (код и наименование)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу осуществить зачет результатов пройденного обучения в*

\_\_\_\_\_ *в период* \_\_\_\_\_ *на*

(указать полное наименование образовательной организации)

(указать период)

*основании* \_\_\_\_\_.

(указать документ)

Учебный предмет, курсы, дисциплина (модуль), практика осваиваемой основной образовательной программы			Ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы		
Наименование	Трудоемкость ЗЕ (час.)	Форма промежуточной аттестации	Наименование	Трудоемкость ЗЕ (час.)	Оценка

Подтверждающие документы:

1. \_\_\_\_\_  
*Наименование и реквизиты подтверждающего документа*

2. \_\_\_\_\_

3. ....

*Адрес электронной почты обучающегося для направления решения о зачете* \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись обучающегося/законного представителя)

Декан факультета/директор института \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
**Форма решения о проведении зачета**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический  
университет»

(наименование факультета/института/колледжа)

**РЕШЕНИЕ**

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

№ \_

О проведении зачета

О зачете/об отказе в зачете результатов пройденного обучения  
обучающегося \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ зачетной  
(фамилия, имя, отчество)  
книжки \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ направления  
подготовки/специальности \_\_\_\_\_,  
(код и наименование направления подготовки/специальности)  
\_\_\_\_\_ формы обучения, группы \_\_\_\_\_ по

1. Принятого на основании заседания аттестационной комиссии в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Причины отказа зачета результатов пройденного обучения (заполняется в случае  
отказа): \_\_\_\_\_

Декан факультета/директор института/директор колледжа \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО)

**М.П.**

## Приложение 3

**Форма распоряжения о проведении зачета результатов пройденного  
обучения/О проведении оценивания фактического достижения  
планируемых результатов обучения**

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический  
университет»

(наименование факультета/института/колледжа)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

№ \_

О проведении зачета  
результатов пройденного  
обучения/О проведении  
оценивания фактического  
достижения планируемых  
результатов обучения

Для проведения зачета результатов пройденного обучения / оценивания  
фактического достижения планируемых результатов части ООП студента  
\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ зачетной  
(Фамилия, имя, отчество)  
книжки \_\_\_\_\_, обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе направления  
подготовки/специальности \_\_\_\_\_,  
(код и наименование направления подготовки/специальности)  
\_\_\_\_\_ формы обучения, группы \_\_\_\_\_

1. Утвердить аттестационную комиссию в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

2. Провести заседание аттестационной комиссии в соответствии со следующим графиком.

№ п.п.	Наименование учебного предмета, курсов, дисциплины (модуля), практики	Дата и время заседания	Аудитория

Декан факультета/директор института/директор колледжа \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

### Форма протокола заседания аттестационной комиссии

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический  
университет»

(наименование факультета/института/колледжа)

ПРОТОКОЛ \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Для проведения зачета результатов пройденного обучения/ оценивания  
фактического достижения планируемых результатов части ООП студента  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ зачетной

\_\_\_\_\_ ,  
(Фамилия, имя, отчество)

книжки \_\_\_\_\_, обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе направления  
подготовки/специальности \_\_\_\_\_ ,

(код и наименование направления подготовки/специальности)

\_\_\_\_\_ формы обучения, группы \_\_\_\_\_

Проведено заседание аттестационной комиссии, в результате которого  
определены следующие результаты.

Курс	Наименование учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), практик	Дата заседания	Зачетные единицы	Общее количество часов	Количество баллов	Оценка

Заключение аттестационной комиссии.

Обучающемуся осуществлен зачет по учебным предметам /курсам/  
дисциплинам/практике /дополнительным образовательным программам/  
Обучающийся прошел процедуру оценивания фактического достижения  
планируемых результатов части ООП по учебным предметам  
/курсам/дисциплинам/практикам/ дополнительным образовательным  
программам

1.

2.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (Фамилия ИО)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия ИО)