

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

03.07.2017

№ 516

┌ Об утверждении Положения о порядке
заселения и выселения в общежитии
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный экономический университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке заселения и выселения в общежитии ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - Положение) с 04.07.2017 г. согласно прилагаемой форме;

2. Настоящий приказ и текст Положения довести до сведения всех обучающихся путем его размещения на официальном сайте СПбГЭУ (<http://unecon.ru>);

3. Ответственным лицом за исполнение настоящего приказа назначить начальника жилищно-бытового управления Забродину Г.А.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по социальной и воспитательной работе Гришина С.Ю.

Приложение: Положение о порядке заселения и выселения в общежитии ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» – 7л.

Ректор СПбГЭУ
д.э.н., профессор



И.А. Максимцев

Преподнесен к приказу
от 26.06.2017 № 488/1

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета обучающихся

ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

Протокол заседания

от «26» июня 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

И.А. Максимцев

И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заселения и выселения в общежитии ФГБОУ ВО «Санкт -
Петербургский государственный экономический университет»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет, СПбГЭУ), Правилами внутреннего распорядка обучающихся Санкт – Петербургского государственного экономического университета, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Санкт – Петербургский государственный экономический университет» (далее – Правила внутреннего распорядка в общежитиях).
2. Настоящее Положение регулирует порядок заселения в общежитие и выселения из общежития СПбГЭУ обучающихся очной формы обучения (бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов)
3. С каждым проживающим в общежитии (далее – Наниматель) заключается Договор найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор найма). Университет на условиях Договора найма предоставляет Нанимателю для проживания на период обучения в Университете часть изолированного жилого помещения (далее – койко – место, жилое помещение) в общежитии Университета.

Договоры найма с несовершеннолетними студентами заключаются с согласия законных представителей: родителей, усыновителей или попечителей несовершеннолетнего (ст.26 ГК РФ).

4. Для заключения Договора найма необходимо предоставить:

Студентам 1 курса:

- Паспорт с регистрацией по месту жительства (исключается г. Санкт-Петербург и ближайшая территория Ленинградской области);
- Ксерокопию паспорта с регистрацией по месту жительства;
- Сертификат о прививках;

- Медицинскую справку (ф. 086) с результатами флюорографического обследования;
- Ксерокопию медицинской справки (ф. 086) с результатами флюорографического обследования;
- Страховой полис;
- 2 фотографии (3*4);
- Справку из студенческого отдела кадров с гербовой печатью о зачислении в Университет;
- Приписное свидетельство или военный билет (для юношей);
- Документы, подтверждающие льготы;
- Копии документов, подтверждающих льготы;
- Студентам, не достигшим 18-летнего возраста и прибывшим на поселение в общежитие без сопровождения одного из родителей (опекунов), дополнительно предоставить нотариально заверенное согласие родителей (опекунов) на заключение договора найма жилого помещения в общежитии.

Студентам 2-4 курсов, магистрантам:

- Паспорт с регистрацией по месту жительства (исключается г. Санкт-Петербург и ближайшая территория Ленинградской области);
- Ксерокопию паспорта с регистрацией по месту жительства;
- Справку о флюорографическом обследовании (срок действия 1 год), ксерокопию справки;
- 2 фотографии (3*4);
- Справку из студенческого отдела кадров с гербовой печатью о зачислении в Университет.

Аспирантам, докторантам:

- Паспорт с регистрацией по месту жительства (исключается г. Санкт-Петербург и ближайшая территория Ленинградской области);
- Ксерокопию паспорта с регистрацией по месту жительства;
- Справку о флюорографическом обследовании (срок действия 1 год), ксерокопию справки;
- 2 фотографии (3*4);
- Выписка из приказа о зачислении в Университет (срок действия - 1 месяц).

Студентам СПО:

Общежитие предоставляется только детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим 17-летнего возраста и старше.

При себе необходимо иметь:

- Паспорт с регистрацией по месту жительства (исключается г. Санкт-Петербург и ближайшая территория Ленинградской области);

- Ксерокопию паспорта с регистрацией по месту жительства;
- Сертификат о прививках;
- Медицинскую справку (ф. 086) с результатами флюорографического обследования;
- Ксерокопию медицинской справки (ф. 086) с результатами флюорографического обследования;
- Страховой полис;
- 2 фотографии (3*4);
- Справку из студенческого отдела кадров с гербовой печатью о зачислении в Университет;
- Приписное свидетельство или военный билет (для юношей);
- Документы, подтверждающие льготы;
- Копии документов, подтверждающих льготы;
- Учащимся 17-летнего возраста, прибывшим на поселение в общежитие без сопровождения опекуна, дополнительно предоставить нотариально заверенное согласие опекуна на заключение договора найма жилого помещения в общежитии.

5. Правила проживания регулируются «Правилами внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Санкт – Петербургский государственный экономический университет», которые после согласования с Советом обучающихся СПбГЭУ, советом родителей (при его наличии) утверждаются ректором СПбГЭУ.

6. Порядок заселения в общежитие и выселения из общежития:

6.1. В начале приемной кампании Жилищно – бытовое управление подаёт сведения в Приемную комиссию о количестве свободных койко-мест для заселения первого курса в общежития.

Абитуриенты, поступающие в текущем году, при подаче документов в Приемную комиссию ставят отметку в заявлении о потребности в предоставлении общежития.

Основной список на заселение формируется после выхода приказов о зачислении в Университет.

Заселение студентов первого курса проводится в установленные Университетом даты в порядке очередности в соответствии с п.п. 6.3, 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3.

Вся текущая информация размещается на сайте Университета www.unesp.ru в разделе «Поступающим», вкладка «Общежития».

Обучающиеся, не заселившиеся в установленные сроки, лишаются права на койко – место в общежитии, а их места используются для заселения других нуждающихся в общем порядке.

6.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

6.3. Свободные места в общежитиях предоставляются в следующем порядке очередности:

6.3.1. В первоочередном порядке лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

6.3.2. Лица, зачисленные на места, финансируемые из средств федерального бюджета, выделенные для целевого приёма первого курса очной формы обучения по направлениям подготовки бакалавров.

6.3.3. Обучающиеся первого курса:

- Победители или призеры проводимых общественной и иной организацией (международной, всероссийской, ведомственной или региональной) олимпиад, конкурсов, соревнований, состязаний и иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение 1 года, предшествующего зачислению в СПбГЭУ;

- Студенты первого курса, набравшие наибольшую сумму баллов по результатам ЕГЭ

- Обучающиеся 1 курса по программе «Магистратура», набравшие по результатам вступительных испытаний наибольшее количество баллов

6.3.4. Обучающиеся каждого курса:

- Имеющие достижения в научной, спортивной, культурно – творческой и общественной деятельности в рамках Университета, не допуская нарушений Правил внутреннего распорядка СПбГЭУ, Правил внутреннего распорядка в общежитиях на основании ходатайств руководителей учебных подразделений (Факультет, Институт, Совет обучающихся)

- Остальные обучающиеся обеспечиваются общежитием в общем порядке и при наличии свободных мест.

6.3.5. Университет на условиях Договора найма предоставляет Нанимателю для проживания на период обучения в Университете жилое помещение в общежитии. В Договоре найма указываются адрес и номер общежития.

- Основанием предоставления жилого помещения является направление, выданное Жилищно-бытовым управлением Университета, на занятие койко -места в общежитии и наличие комплекта документов, указанных в п. 1.3.1. настоящего Положения.

- Наниматель при заселении принимает, а при выбытии сдает по акту приема- передачи жилое помещение, мягкий инвентарь (постельное бельё, одеяло, подушка и т.п.) и жесткий инвентарь (кровать, стул, тумбочка и т.п.).

- Наниматель при заселении в общежитие предъявляет администрации общежития квитанцию об оплате проживания в течение одного семестра, делает дубликаты ключей от комнаты и

блока и возвращает запасной комплект ключей администрации общежития в течение двух дней.

- Размещение иностранных обучающихся осуществляется при условии их регистрации в соответствии с требованиями ОУ ФМС России в установленные сроки.

7. Регистрация по месту пребывания проживающих в общежитиях предоставляется только при фактическом проживании на основании Договора найма в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8. Наниматель может быть выселен из общежития в следующих случаях:
 - 8.1. Использование жилого помещения не по назначению.
 - 8.2. Разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателями или другими гражданами, за которых они отвечают.
 - 8.3. Отказ от регистрации по месту пребывания.
 - 8.4. Невнесение платы за проживание в установленные Договором найма сроки.
 - 8.5. Отсутствие в общежитии более двух месяцев без письменного предупреждения администрации общежития.
 - 8.6. Появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курение на территории общежития.
 - 8.7. Употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо потребление иных одурманивающих веществ, хранение, распространение наркотических средств или психотропных веществ.
 - 8.8. Хранение в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.
 - 8.9. Нарушение Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание.
 - 8.10. Однократное грубое(или систематическое) нарушение Устава СПбГЭУ, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка Университета, Правил внутреннего распорядка в общежитиях Университета, иных локальных актов Университета, условий Договора найма.
 - 8.11. Принятие компетентным государственным (муниципальным) органом решения о проведении капитального (текущего) ремонта общежития (его сносе).
 - 8.12. Отчисление из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитиях,

Устава, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка СПбГЭУ.

- 8.13. Личное заявление Нанимателя.
- 8.14. Отчисление Нанимателя из Университета по окончании срока обучения.
- 8.15. Иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.
9. При отчислении из СПбГЭУ (в том числе по окончании обучения) Наниматель освобождает жилое помещение и сдаёт его по акту приема – передачи администрации общежития, а также сдаёт мягкий и жесткий инвентарь в установленном порядке в течение трёхдневного срока с даты издания приказа об отчислении; при этом оплата за период проживания с даты издания приказа об отчислении до истечения трёхдневного срока не производится.

В случае нарушения Нанимателем трёхдневного срока освобождения занимаемого жилого помещения Университет вправе потребовать, а Наниматель обязан оплатить проживание по действующему гостевому тарифу за период проживания начиная с четвертого дня с момента издания приказа об отчислении из СПбГЭУ по дату фактического освобождения помещения.

10. При прекращении действия, в том числе по окончании срока действия Договора найма, Наниматель обязан:
 - 10.1. предъявить администрации общежития квитанцию об оплате проживания;
 - 10.2. возместить стоимость утраченного или испорченного инвентаря и оборудования, возместить иной ущерб, причиненный Университету;
 - 10.3. отчитаться о санитарно-техническом состоянии занимаемого помещения и сдать его по акту приема – передачи администрации общежития; в случае необходимости произвести косметический ремонт своими силами;
 - 10.4. сдать администрации общежития ключи от комнаты и блока;
 - 10.5. оформить обходной лист общежития и сдать его администрации общежития.
11. Дата фактического выбытия Нанимателя из общежития определяется днем предъявления администрации общежития ключей от комнаты и блока, оформленного обходного листа и внесения соответствующей записи в Журнале регистрации выбытия из общежития.