

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

№ 921

28.12.2016

О введении в действие Макета основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В целях совершенствования организации методической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – Макет), разработанной на основе ФГОС ВО (Приложение 1).
2. Научно-педагогическим работникам университета привести в соответствие с Макетом основные профессиональные образовательные программы высшего образования, разработанные на основе ФГОС ВО.
3. Отделу документооборота довести данный приказ до всех структурных подразделений Университета.
4. Управлению информации и печати осуществить размещение Макета на сайте Университета в рубрике «Официальные документы» (Положения и приказы).
5. Контроль исполнения данного Положения возложить на проректора по учебной и методической работе И.И. Егорову.

Ректор Университета



И.А. Максимцев



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Программа одобрена
Ученым советом Университета
Протокол № _____
« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ, д.э.н., профессор
И.А. Максимцев
« _____ » _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
Направленность (профиль)
программы
Вид программы
Уровень высшего
образования
Квалификация
Форма(ы) обучения

Санкт-Петербург
20__

Составители программы:

Научный руководитель

_____ / _____ /
(должность, кафедра, уч. звание, уч. степень) (подпись) (ФИО)

Директор (академический/ исполнительный)

_____ / _____ /
(должность, кафедра, уч. звание, уч. степень) (подпись) (ФИО)

Рецензент

_____ / _____ /
(должность, место работы) (подпись) (ФИО)

Основная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры

_____ /
(полное наименование кафедры)
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Основная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

_____ /
(полное наименование структурного подразделения)
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель МСФ/И

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Основная образовательная программа высшего образования утверждена на заседании ученого совета

_____ /
(полное наименование структурного подразделения)
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Основная образовательная программа разработана:

– на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) _____
(указывается код и наименование направления/ специальности)

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 201__ г. № _____ ;

– с учетом Профессионального стандарта _____, утвержденного
(указывается наименование)
приказом Минтруда России № _____ от «__» _____ 201__ г.

– с учетом Примерной образовательной программы _____

Основная образовательная программа является системой учебно-методических документов, сформированной в Санкт-Петербургском государственном экономическом университете.

Настоящая основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, паспорта компетенций, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Общие положения.....	
Цель (миссия) образовательной программы	
Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ООП.....	
Объем и срок освоения ООП.....	
Язык образования	
Особенности реализации образовательной программы.....	
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	
Область профессиональной деятельности выпускника.....	
Объекты профессиональной деятельности выпускника	
Виды профессиональной деятельности выпускника	
Задачи профессиональной деятельности выпускника	
1.3. Планируемые результаты освоения ООП.....	
1.4. Сведения о профессорско-преподавательском составе	
1.5. Ресурсное обеспечение.....	
Общесистемные требования к реализации программы.....	
Кадровые условия реализации образовательной программы.....	
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	
Финансовые условия реализации программы.....	
1.6. Социокультурная среда	
1.7. Оценка качества реализации программы.....	
2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
2.1. Паспорт компетенций.....	
Матрица компетенций	
Карты компетенций.....	
2.2. Учебный план и календарный учебный график.....	
Структура образовательной программы.....	
Учебный план	
Календарный учебный график.....	
2.3. Рабочие программы дисциплин	
2.4. Программы практик.....	
2.5. Программа государственной итоговой аттестации	
2.6. Оценочные средства	
ФОС для проведения промежуточной аттестации	
ФОС для проведения ГИА.....	
2.7. Методические материалы.....	17
Методические рекомендации для обучающихся.....	17
Методические рекомендации для преподавателей.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18
Приложение 1: Паспорт компетенций	18
Приложение 2: Учебный план, календарный график учебного процесса	18
Приложение 3: Рабочие программы дисциплин (модулей)	18
Приложение 4: Программы практик, НИР	18
Приложение 5: Программы ГИА	18
Приложение 6: Оценочные средства	18
Приложение 7: Методические материалы.....	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Общие положения

Цель (миссия) образовательной программы

Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ООП

Объем и срок освоения ООП

Объем ООП

Срок обучения

Язык образования

Образовательная деятельность по программе осуществляется на

Особенности реализации образовательной программы

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника

1.3. Планируемые результаты освоения ООП

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)

Планируемые результаты освоения ООП представлены Паспортом компетенций.

1.4. Сведения о профессорско-преподавательском составе

1.5. Ресурсное обеспечение

Общесистемные требования к реализации программы

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ресурсам электронно-библиотечной системы (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, аннотациям рабочих программ дисциплин, программам практик, и календарному учебному графику: <http://unecon.ru/sveden/education>;

к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах: <http://library.unecon.ru/e-resursy>;

фиксацию хода образовательного процесса: <http://unecon.ru/schedule>, <http://www.rating.unecon.ru>;

фиксацию результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП: <https://dekanat.unecon.ru>;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса: «Личный кабинет обучающегося»;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, посредством сети «Интернет»: всем обучающимся предоставляется персональное дисковое пространство на сервере университета и персональный электронный ящик на почтовом сервере.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

Квалификация преподавателей, участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н и профессиональным стандартам.

Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее ___ % от общего количества преподавателей университета.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных We bof Science или Scopus или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней"

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки РФ).¹

Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация ООП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками (НПР) организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ООП на условиях гражданско-правового договора.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в т.ч. ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в т.ч. ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое РФ), в общем числе НПР, реализующих ООП, составляет не менее ____ %.

Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе преподавателей, реализующих ООП, составляет не менее ____ %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ООП, составляет не менее __ %.

Для программ магистратуры:

Научным руководителем ООП является штатный научно-педагогический работник, состоящий в штате университета.

Информационная справка о научном руководителе ООП

Должность, ученая степень, ученое	ФИО	Результаты научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки за последние 3 года			
		Наименование проекта	Руководитель/исполнитель	Публикации по результатам	Участие в национальных и

¹ П. 4 Правил осуществления мониторинга системы образования, утв. постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662.

звание				проектов (монографии, статьи и пр.)	международных конференциях (количество выступлений)

Для программ аспирантуры:

Научными руководителями аспирантов являются НПП:

ФИО научного руководителя аспирантов	Должность, ученая степень, ученое звание	Результаты научно-исследовательской (творческой) деятельности по направленности (профилю) ООП за последние 3 года			
		Тематика самостоятельной научно- исследовательской (творческой) деятельности по направленности (профилю) подготовки	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно- исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

Для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры:

Общее количество ставок преподавателей, привлекаемых к реализации ООП	Доля НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, %		Доля НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, %		Доля привлекаемых к образовательному процессу работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников, деятельность которых связана с направленностью (профилем) ООП (стаж работы в профильной области не менее 3 лет), %	
	требование ФГОС	фактическое значение	требование ФГОС	фактическое значение	требование ФГОС	фактическое значение

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

Для программ аспирантуры:

Общее количество ставок преподавателей, привлекаемых к реализации ООП	Доля НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, %	
	требование ФГОС	фактическое значение

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Для реализации ООП университет располагает специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В состав помещений входят:

Для проведения занятий лекционного типа используются:

Для занятий по дисциплинам, связанным с изучением иностранного языка оборудованы.

Для проведения практических занятий по дисциплинам _____ используются компьютерные классы

Для проведения лабораторных занятий по дисциплинам _____ используются учебные лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебные занятия по дисциплинам ООП обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование дисциплины, практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее ____ (из ФГОС ВО) экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в РПД, программ практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ к нескольким электронно-библиотечным системам: ЭБС «ЗНАНИУМ» www.znanium.com, ЭБС АЙБУКС www.ibooks.ru, ЭБС Издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>, а также современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОГОВОРОВ ЭБС

(за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		

Доступ предоставляется к ЭБС из любой точки Интернет всем пользователям организации без ограничений (после индивидуальной регистрации). Доступ организуется ежегодно на основе лицензионных договоров с правообладателями и провайдерами электронных ресурсов.

В СПбГЭУ имеется собственная коллекция электронных учебников и пособий преподавателей университета в составе электронного каталога: <http://opac.unicon.ru/>.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ более ___ % обучающихся по ООП.

Для бесплатного доступа на территории университета к сети Интернет развернуты точки WIFI доступа.

Обучающимся по ООП обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

№ п/п	раздел	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование литературы: автор, название, издательство	Год	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
					печатные издания (кол-во)	электронные (наименование ресурсов)
1	2	3	4	5	6	7

Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ООП осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику ООП в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

ФИНАНСОВАЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

№ п/п	Экономически обоснованные затраты	Величина затрат, тыс. руб.
1.	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда ППС и других работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
2.	Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	
3.	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;	
4.	Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и их сопровождающих работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг, указанных в пункте 7.3.2 настоящей Методики;	

№ п/п	Экономически обоснованные затраты	Величина затрат, тыс. руб.
5.	Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;	
6.	Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации;	
7.	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, Интернет.	
8.	Затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации;	
9.	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;	
10.	Затраты на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанные с наймом жилого помещения, и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг, указанных в пункте 7.3.2 настоящей Методики.	
11.	Суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;	
12.	Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной оздоровительной работы со студентами;	
13.	Затраты на прочие общехозяйственные нужды.	
	ИТОГО	

1.6. Социокультурная среда

В Университете создана социокультурная среда, обеспечивающая приобретение и развитие социально-личностных компетенций выпускников.

Социокультурная среда обеспечивает решение задач по социальной и воспитательной работе.

Для решения поставлены задач в рамках образовательной программы проводится воспитательная работа.

Воспитательная работа в университете осуществляется в соответствии с

Воспитательная работа направлена на

Особое место в системе социальной и воспитательной работы факультета/института занимают органы студенческого самоуправления (ОСС): _____.

Основной целью деятельности ОСС является _____.

Обучающиеся участвуют в следующих мероприятиях: _____.

Социальная и воспитательная работа в университете направлена на формирование ОК/УК: _____.

1.7. Оценка качества реализации программы

С целью контроля и совершенствования качества ООП проводятся различные процедуры оценки и признания качества ООП, внешние, внутренние и косвенные.

В целях совершенствования ООП при проведении ежегодной внутренней оценки качества программы привлекаются работодатели и представители научно-педагогического состава Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества ООП обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса. В университете введена документированная процедура «Проведение и анализ оценки удовлетворенности качеством образования в СПбГЭУ».

В целях плановых процедур контроля качества ООП по результатам учебного года проводится процедура самообследования на предмет определения соответствия содержания подготовки обучающегося (учебного плана, календарного учебного графика, РПД, ПП, оценочных средств, методических материалов) и условий подготовки обучающихся требованиям ФГОС. Результаты проведенного самообследования оформляются в форме отчета и утверждаются на заседании МСФ/И.

Внешняя оценка качества ООП осуществляется при проведении работодателями, их объединениями, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Контроль качества освоения ООП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

В университете внедрена балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов (БРС), которая предусматривает формирование у студента непрерывной накопительной количественной оценки качества его работы по всем дисциплинам учебного плана и уровня освоения основной образовательной программы. Работа в рамках БРС осуществляется на основе единой информационной системы. Информационное сопровождение БРС обеспечивается на сайте www.rating.unicon.ru.

Проверка ВКР/НКР через единую систему «Антиплагиат» направлена на обеспечение повышения качества организации и эффективности учебного процесса в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности. Система «Антиплагиат» предусматривает проверку всех ВКР/НКР через единую информационную систему университета.

Ежегодно в рамках процедуры самообследования подводятся итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. На основе данных отчета анализируется динамика, тенденции, факторы, влияющие на изменение показателей результатов промежуточной аттестации, государственных экзаменов, защиты ВКР по отношению к предыдущим отчетным периодам, формируются планы корректирующих мероприятий.

По результатам самообследования могут вноситься изменения в ООП.

2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Паспорт компетенций

Паспорт компетенций является комплектом документов, состоящим из матрицы компетенций и карт компетенций. Паспорт компетенций представлен в ООП в виде Приложения 1.

Матрица компетенций

В матрице компетенций отражены структурно-логические связи между содержанием ООП и запланированными результатами освоения ООП – компетенциями.

Карты компетенций

В картах компетенций отражена декомпозиция компетенций ООП на планируемые результаты обучения (З, У, В), характеризующие этапы формирования компетенции в процессе освоения обучающимся ООП. Дано описание уровней освоения компетенции – пороговый, углубленный, продвинутый, представлена характеристика планируемых результатов обучения (показатели) для каждого уровня освоения компетенции – владений, умений, знаний, а также представлена шкала оценивания результатов обучения с описанием критериев оценивания.

2.2. Учебный план и календарный учебный график

Структура образовательной программы (Пример дан для ООП бакалавриата)

I. Общая структура		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	з.ед.	
	Базовая часть, суммарно	з.ед.	
	Вариативная часть, суммарно	з.ед.	
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	з.ед.	
	Базовая часть (при наличии), суммарно	з.ед.	
	Вариативная часть, суммарно	з.ед.	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	з.ед.	
	Базовая часть, суммарно	з.ед.	
Общий объем программы в зачетных единицах		з.ед.	
<i>II. Распределение нагрузки по физической культуре и спорту и дисциплинам (модулям) вариативной части программы</i>			
Объем дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках базовой части Блока 1 (дисциплины модули) образовательной программы, в очной форме обучения		з.ед.	
Объем элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту		академические часы	
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС ВО от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)"		з.ед.	
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)"		%	
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" в соответствии с ФГОС ВО		академические часы	

Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока	%	
<i>III. Практическая деятельность</i>		
Типы учебной практики:	наименование типа(ов) учебной практики	
Способы проведения учебной практики:	наименование способа(ов) проведения учебной практики	
Типы производственной практики:	наименование типа(ов) производственной практики	
Способы проведения производственной практики	наименование способа(ов) проведения производственной практики	

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет _____.

Учебный план

В учебном плане определены перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации.

Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по курсам обучения.

Оригиналы учебного плана и календарного учебного графика хранятся в _____, бумажные копии хранятся в _____.

Рабочий учебный план и календарный учебный график представлены в ООП Приложением 2 и размещены на корпоративном портале (сайте) университета в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Образование».

2.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся. Каждая дисциплина учебного плана обеспечена рабочей программой дисциплины, аннотацией и ФОС для промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин являются комплектом документов и представлены Приложением 3 к ООП. На корпоративном портале (сайте) университета в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Образование» информация о рабочих программах дисциплин представлена в виде **аннотации**.

Оригиналы рабочих программ дисциплин и их аннотаций хранятся в _____, бумажные копии хранятся в _____.

2.4. Программы практик

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

Учебная практика:

- способ проведения практики:
- место(а) проведения практики:

Учебная практика проводится в _____ семестре.

Производственная практика:

- способ проведения:
- место проведения:

Производственная практика проводится в _____ семестре

Научно-исследовательская работа проводится _____

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, в которых проводится практика, представлены в программах практик.

Оригиналы программ практик хранятся в _____, бумажные копии хранятся в _____.

Программы практик и НИР (*при наличии*) являются комплектом документов и представлены Приложением 4 к ООП, размещаются на корпоративном портале (сайте) университета в разделе «Сведения об образовательной организации»/«Образование».

2.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ООП.

По образовательной программе ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы в виде _____ и государственный экзамен _____.

Программа ГИА включает в себя программы государственных экзаменов (при наличии) и (или) требования к ВКР/НКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ. Программа ГИА ежегодно обновляется.

Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Оригиналы программы ГИА хранятся в _____, бумажные копии хранятся в _____.

Программы ГИА представлены в ООП Приложением 5.

2.6. Оценочные средства

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения промежуточной аттестации и для проведения ГИА.

ФОС для проведения промежуточной аттестации

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ФОС для проведения промежуточной аттестации оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины, к программе практики.

ФОС для проведения ГИА

ФОС для проведения ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ООП.

ФОС для проведения ГИА представлены в ООП в виде приложения к Программе ГИА.

Оценочные средства представлены Приложением 6 к ООП.

2.7. Методические материалы

Методические рекомендации для обучающихся

Методические рекомендации для преподавателей

Методические материалы представлены в ООП Приложением 7.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1: Паспорт компетенций

Приложение 2: Учебный план, календарный график учебного процесса

Приложение 3: Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4: Программы практик, НИР

Приложение 5: Программы ГИА

Приложение 6: Оценочные средства

Приложение 7: Методические материалы

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной
и методической работе

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Проректор по научной
работе (при необходимости)

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник учебно-
методического управления

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

2.КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ _____

уровень _____ по направлению _____

шифр и наименование программы _____

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ _____

Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, и критерии оценивания компетенций

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
	Знать: _____ 31(ОК-1) Уметь: _____ У1(ОК-1) Владеть: _____ В1(ОК-1)					
	Знать: _____ 32(ОК-1) Уметь: _____ У2(ОК-1) Владеть: _____ В2(ОК-1)					
	Знать: _____ 33(ОК-1) Уметь: _____ У3(ОК-1) Владеть: _____ В3(ОК-1)					

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ У ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель ООП _____ / _____ / _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Председатель МСФ/И _____ / _____ / _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ / _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)