

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

23.03.2022

№ 90

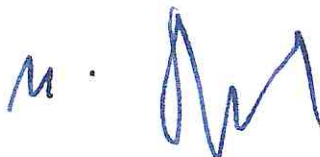
Об утверждении «Положения об общежитиях ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие Приказа от 01.09.2017 №611 «Об утверждении Положения о студенческих общежитиях СПбГЭУ».
2. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2022 г. «Положение об общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»» (далее - Положение) согласно прилагаемой форме.
3. Настоящий приказ и текст Положения довести до сведения всех проживающих в общежитиях путём его размещения на официальном сайте СПбГЭУ(<https://unecon.ru/>).
4. Ответственным лицом за исполнение приказа назначить начальника Жилищно-бытового управления Рябова С.П.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по социальной и воспитательной работе Гришина С.Ю.

Приложение: Положение об общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» - 21 с.

Ректор СПбГЭУ
д.э.н., проф.

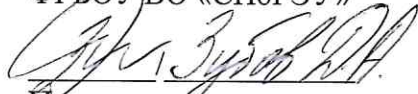


Максимцев И.А.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета обучающихся

ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»



Протокол заседания

от «9» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

«23» 03 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический
университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок предоставления мест в общежитии	4
3. Функции администрации Университета.....	6
4. Оплата проживания в общежитии.....	9
5. Органы студенческого самоуправления в общежитии	10

Приложение - Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»..12

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет, СПбГЭУ, ФГБОУ ВО «СПбГЭУ») об общежитиях ФГБОУ ВО «СПбГЭУ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданский кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 г. № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", Уставом Университета и иными нормативными актами.

1.2. Положение регламентирует функционирование следующих общежитий, входящих в жилищный фонд Университета:

- Общежитие по адресу ул. Воронежская, д. 69;
- Общежитие по адресу пр. Косыгина, д. 19, корп. 2;
- Общежитие по адресу ул. Воронежская, д. 38;
- Общежитие по адресу наб. кан. Грибоедова, Д. 30-32, лит. Б (4,5,6,10 лестницы);
- Общежитие по адресу пр. Чкаловский, д. 27.

1.3. Общежития находятся в составе имущественного комплекса Университета и финансируются за счет средств федерального бюджета, платы за проживание в общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета.

1.4. В общежитиях, кроме общежитий квартирного типа (квартир), помимо жилых комнат предусматривается наличие помещений общего пользования, в числе которых туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены девочек, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря, подсобные помещения, комнаты для самостоятельных занятий (учебные

комнаты), комнаты отдыха и досуга, детские комнаты, игровые комнаты для детей, проживающих в общежитии семейных пар. Дополнительно в общежитиях для обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет (профессиональных образовательных организаций) предусматривается наличие комнаты воспитателя, кабинета врача (или медицинской сестры), процедурной и изолятора (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение).

1.5. Для обслуживания проживающих в общежитии возможно размещение организаций общественного питания, бытового и медицинского обслуживания в специально выделенных помещениях общежития, встроенно-пристроенном к общежитию, отдельно стоящем здании и соединенным с основным зданием общежития переходом, при условии соблюдения гигиенических нормативов уровней шума, инфразвука, вибрации, электромагнитных полей на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки, предельно-допустимых концентраций и ориентировочных безопасных уровней воздействия загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест.

1.6. Нежилые помещения общежития, используемые для организации социальной инфраструктуры, в том числе общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и иного социального обслуживания, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование сторонним организациям на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета по согласованию с Советом обучающихся СПбГЭУ.

1.7. За неисполнение или нарушение Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «СПбГЭУ» к обучающимся, проживающим в общежитиях, по представлению администрации общежития или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры административного воздействия (напоминание, разъяснение письменное уведомление), наложены дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление из Университета) в соответствии с договором найма.

2 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального (из числа детей сирот, достигшим 17-летнего возраста) и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной

и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения при наличии соответствующего жилищного фонда.

2.2. Под нуждающимися понимаются обучающиеся, постоянное место жительства которых находится далее 10 км от административной границы Санкт-Петербурга.

В порядке исключения по заявлению обучающихся, постоянное место жительства которых находится ближе 10 км от административной границы Санкт-Петербурга, при наличии мотивированного основания и свободных жилых мест допускается размещение таких обучающихся в общежитиях Университета. Решение о предоставлении жилого помещения принимается администрацией Университета по согласованию с Советом обучающихся СПбГЭУ.

2.3. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в»

пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», студентам, получившим государственную социальную помощь.

2.4. Лица из числа иностранных граждан, принятых на обучение в Университет по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

2.5. При условии полной обеспеченности обучающихся СПбГЭУ жилыми помещениями в общежитии, места для проживания в общежитии могут быть предоставлены студентам вузов, подведомственных Минобрнауки России, путешествующим по России в период каникул (далее – путешествующие студенты), по согласованию с Советом обучающихся СПбГЭУ и с соблюдением прав обучающихся СПбГЭУ, проживающих в общежитии.

Для заселения в общежитие путешествующий студент обязан осуществить предварительное (не позднее, чем за 10 дней до даты предполагаемого прибытия) бронирование мест для проживания путем направления запроса с указанием планируемых дат заезда и выезда с приложением скан-копий документов, подтверждающих статус студента (копия студенческого билета и справки из вуза) на адрес электронной почты «dom@unecon.ru».

2.6. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

Договоры найма жилого помещения в общежитии с несовершеннолетними обучающимися заключаются с согласия их законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей).

При предоставлении путешествующему студенту места для проживания в студенческом общежитии с ним заключается договор найма жилого помещения в общежитии СПбГЭУ с путешествующим студентом.

2.7. Размещение обучающихся и путешествующих студентов в жилых помещениях общежития производится с соблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации норм жилой площади в общежитии на одного человека.

2.8. Предоставление жилых помещений в общежитии обучающимся, создавшим семью, а также студенческим семьям с детьми, определяется совместным решением администрации Университета и Советом обучающихся СПбГЭУ исходя из имеющегося жилого фонда.

2.9. Порядок заселения нуждающихся в общежитии обучающихся, основные права, обязанности и ответственность проживающих в общежитии обучающихся и администрации Университета, и порядок выселения из общежития регламентированы

Правилами внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «СПбГЭУ» (приложение) и «Положением о порядке заселения и выселения из общежития ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»»

Условия и сроки размещения путешествующих студентов, а также стоимость их проживания в студенческом общежитии предусмотрены в договоре найма жилого помещения в общежитии СПбГЭУ с путешествующим студентом. Срок проживания в студенческом общежитии путешествующего студента не может превышать 14 календарных дней.

3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Общее руководство работой в общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по обеспечению безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Университета.

3.2. Проректор по социальной и воспитательной работе осуществляет общее руководство деятельностью общежитий по следующим направлениям:

- обеспечение удовлетворения потребностей обучающихся, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, в том числе заключение с проживающими договоров найма жилого помещения в общежитии на основании выданной ректором доверенности;
- контроль подготовки общежитий к началу учебного года;
- кадровые вопросы;
- контроль рационального использования жилого фонда общежитий Университета;
- контроль своевременности оплаты проживания;
- контроль деятельности подразделений и должностных лиц, обеспечивающих функционирование общежития, размещение и проживание обучающихся;
- организация воспитательной работы в общежитии;
- контроль организации паспортного и пропускного режимов;
- обеспечение предоставления путешествующим студентам возможности проживать в студенческих общежитиях.

3.3. Вопросы обеспечения жизнедеятельности общежитий: организация технической эксплуатации зданий, материально-техническое снабжение, ремонт зданий (помещений), мест общего пользования, инженерных сетей находятся в ведении проректора по развитию университетского комплекса.

3.4. Вопрос обеспечения безопасности общежитий находится в ведении Управления безопасности.

3.5. Вопросы осуществления контроля за соблюдением Положения иностранными обучающимися возлагается на проректора по международным связям.

3.6. Общее руководство деятельностью общежитий возлагается на начальника жилищно-бытового управления (далее - ЖБУ). Назначение на должность начальника ЖБУ производится приказом ректора Университета.

Начальник ЖБУ:

- осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью общежитий;
- представляет Университет в соответствующих организациях и учреждениях на основании выданной ректором доверенности;
- распоряжается на основании действующих положений имуществом и средствами общежитий;
- осуществляет подбор и расстановку кадров общежитий;
- утверждает должностные инструкции для всех категорий работников общежитий;
- организует заселение и размещение обучающихся в общежитиях;
- вносит предложения по проведению мероприятий по развитию и укреплению материальной базы общежитий, созданию безопасных условий труда для обслуживающего персонала;
- своевременно принимает меры по ликвидации возникшей задолженности по оплате проживания, коммунальных и дополнительных услуг, а также по привлечению к ответственности лиц, нарушающих локальные нормативные акты Университета, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, условия договора найма жилого помещения в общежитии;
- осуществляет иные трудовые и организационно-распорядительные функции в соответствии с должностной инструкцией, приказами, распоряжениями и указаниями ректора и проректоров по соответствующим направлениям деятельности.

3.7. Численность и состав работников общежитий определяются штатным расписанием, обязанности работников - действующим трудовым законодательством, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами.

Назначение на должности работников ЖБУ для обеспечения функционирования общежитий производится приказом ректора по представлению начальника ЖБУ.

3.8. Заведующий общежитием обеспечивает непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития, заселение обучающихся в общежитие на основании необходимых документов, предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, организацию смены постельного белья.

Заведующий общежитием:

- руководит работой обслуживающего персонала общежития;

- обеспечивает заселение обучающихся в общежитие на основании необходимых документов;
- обеспечивает предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, организацию смены постельного белья;
- организует учет и доведение до сведения начальника ЖБУ замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- своевременно информирует начальника ЖБУ о случаях нарушений локальных нормативных актов Университета проживающими в общежитии обучающимися;
- предпринимает меры по созданию необходимых условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- организует и контролирует мероприятия по созданию чистоты и порядка в общежитии и на его территории, своевременный инструктаж и контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- в случае необходимости совместно со Студенческим советом общежития принимает решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- контролирует своевременность оплаты проживания в общежитии;
- выполняет иные функции в соответствии с должностной инструкцией.

4. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Наниматели жилых помещений в общежитиях по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

4.2. Университет по согласованию с Советом обучающихся СПбГЭУ может оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и порядок предоставления которых регламентируются дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения в общежитии.

4.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии.

Стоимость проживания в общежитии для путешествующих студентов устанавливается на уровне, не превышающем стоимости проживания, предусмотренной для обучающихся СПбГЭУ.

4.4. Плата за проживание в общежитии вносится ежемесячно до десятого числа текущего месяца. Неиспользование помещений (в том числе в период летних каникул, стажировки, производственной практики и т.п.) не является основанием невнесения платы за общежитие.

Плата за проживание путешествующими студентами вносится при заключении договора найма жилого помещения в общежитии СПбГЭУ с путешествующим студентом за весь срок, указанный в договоре, исходя из установленных тарифов, пропорционально дням проживания.

4.5. Размер платы за проживание в общежитии рассчитывается исходя из Методики расчёта размера платы за проживание в общежитиях. Размер платы за проживание в общежитии, а также размер платы за дополнительные услуги определяются соответствующим приказом ректора Университета.

5. ОРГАНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. По инициативе нанимателей жилых помещений для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается постоянно действующий выборный коллегиальный орган - студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития).

5.2. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Университета может быть организован объединенный студенческий совет общежитий.

5.3. Деятельность Студсовета общежития основывается на принципах неукоснительного соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, уважения интересов и мнения каждого проживающего и работника Университета, коллегиальности при принятии решений и ответственности за их исполнение, свободы мнения, дискуссии, разрешения возникающих конфликтов путём переговоров и достижения компромисса.

5.4. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

5.5. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по организации приема и сдачи проживающими жилых помещений, оборудования и инвентаря.

5.6. Со Студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое (за исключением случаев переселения по инициативе обучающегося);
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

5.7. Структура, цели и задачи, направления деятельности и порядок функционирования Студсовета общежития регламентируются Положением о студенческом совете общежитий СПбГЭУ.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

1. Порядок заселения в общежитие

1.1. Заселение в общежитие производится заведующим соответствующего общежития на основании договора найма жилого помещения в общежитии (далее Договор найма) и комплекта документов, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил внутреннего распорядка в общежитиях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее соответственно – Правила; Университет/СПбГЭУ).

1.2. Предоставление жилого помещения в общежитии сопровождается подписанием обучающимся и Университетом акта приема-передачи жилого помещения в общежитии.

1.3. Для заключения Договора найма обучающимся необходимо предоставить следующий комплект документов:

Студентам 1 курса:

-Паспорт с регистрацией по месту жительства (исключается г. Санкт-Петербург и ближайшая территория Ленинградской области);

-Ксерокопию паспорта с регистрацией по месту жительства;

-Сертификат о прививках (при наличии);

-Медицинскую справку (ф. 086) с результатами флюорографического обследования;

-Ксерокопию медицинской справки (ф. 086) с результатами флюорографического обследования;

-Полис ОМС;

-2 фотографии (3*4);

-Приписное свидетельство или военный билет (для юношей);

-Документы, подтверждающие льготы;

-Копии документов, подтверждающих льготы;

-Студентам, не достигшим 18-летнего возраста и прибывшим на поселение в общежитие без сопровождения одного из родителей (опекунов), дополнительно

предоставить нотариально заверенное согласие родителей (опекунов) на заключение договора найма жилого помещения в общежитии.

Студентам 2-5 курсов, магистрантам:

-Справку из студенческого отдела кадров с гербовой печатью о зачислении в Университет (срок действия - 1 месяц);

-Паспорт с регистрацией по месту жительства (исключается г. Санкт-Петербург и ближайшая территория Ленинградской области);

-Ксерокопию паспорта с регистрацией по месту жительства;

-Справку о флюорографическом обследовании (срок действия 1 год);

-Ксерокопию справки о флюорографическом обследовании;

-2 фотографии (3*4).

Аспирантам, докторантам:

-Выписку из приказа о зачислении в Университет (срок действия - 1 месяц);

-Паспорт с регистрацией по месту жительства (исключается г. Санкт-Петербург и ближайшая территория Ленинградской области);

-Ксерокопию паспорта с регистрацией по месту жительства;

-Справку о флюорографическом обследовании (срок действия 1 год);

-Ксерокопию справки о флюорографическом обследовании;

-2 фотографии (3*4).

Студентам СПО:

Общежитие предоставляется при наличии мест, в обязательном порядке только детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим 17-летнего возраста и старше.

При себе необходимо иметь:

-Справку из студенческого отдела кадров с гербовой печатью о зачислении в Университет (срок действия - 1 месяц);

-Паспорт с регистрацией по месту жительства (исключается г. Санкт-Петербург и ближайшая территория Ленинградской области);

-Ксерокопию паспорта с регистрацией по месту жительства;

-Сертификат о прививках (при наличии);

-Медицинскую справку (ф. 086) с результатами флюорографического обследования;

-Ксерокопию медицинской справки (ф. 086) с результатами флюорографического обследования;

- Полис ОМС;
- 2 фотографии (3*4);
- Приписное свидетельство или военный билет (для юношей);
- Документы, подтверждающие льготы;
- Копии документов, подтверждающих льготы;

- Обучающимся 17-летнего возраста, прибывшим на поселение в общежитие без сопровождения опекуна, дополнительно предоставить нотариально заверенное согласие опекуна на заключение договора найма жилого помещения в общежитии.

1.4. Обучающимся из числа лиц, указанных в п. 2.6 Положения о общежитиях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - Положение), необходимо дополнительно предоставить оригиналы и копии документов, подтверждающих принадлежность к соответствующей льготной категории.

1.5. Студентам, не достигшим 18-летнего возраста и прибывшим на поселение в общежитие без сопровождения одного из родителей (законных представителей), необходимо дополнительно предоставить нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на заключение Договора найма.

2. Порядок прохода в общежитие

2.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

2.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (Университета) предъявляют служебный пропуск;
- посторонние лица предъявляют работнику Управления безопасности Университета документ, удостоверяющий их личность (паспорт).

2.3. Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития допускается при наличии письменного согласования заведующего общежитием.

2.4. Проход в общежитие запрещен лицам, ранее проживавшим в общежитии и имеющим задолженность за проживание, лицам, имеющим выговор за грубое нарушение, правил внутреннего распорядка, а также лицам, выселенным из общежития по решению суда.

3. Правила проживания в общежитии

3.1. Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется администрацией Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае отказа проживающего в подаче документов для оформления регистрационного учёта либо непредоставления документов в течение 7 (семи) дней с момента подписания Договора найма проживающий в общежитии несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством (в том числе наложение административного штрафа) и признаётся не нуждающимся в жилом помещении в общежитии.

3.2. Родственники и гости проживающих в общежитии могут находиться в общежитии с 16:00 до 22:00.

3.3. Посторонние лица (работники Университета, представители обсуживающих организаций и т.д.) могут находиться в общежитии исключительно по согласованию с администрацией Университета.

3.4. С 23:00 до 07:00 в общежитии должна соблюдаться тишина, в коридорах и местах общего пользования используется дежурное освещение.

3.5. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Студсоветом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития.

3.6. В общежитиях запрещается:

3.6.1. самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

3.6.2. самовольно переносить инвентарь общежития из одного жилого помещения в другое;

3.6.3. самовольно производить замену электропроводки и ремонт электросети, смену дверных замков, вмешиваться в работу систем обеспечения безопасности общежития, производить переустройство или перепланировку жилого помещения, ремонт комнаты без согласования с администрацией общежития;

3.6.4. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 23:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами, компьютерами и другой аудио- и видеотехникой, оснащённой

звукоусиливающим оборудованием, а также любыми видами громкоговорящих устройств допускается лишь при условии соблюдения режима тишины;

3.6.5. наклеивать на стены и иные поверхности (кроме специально отведенных для этой цели мест) объявления, расписания и т.п.;

3.6.6. курить, в том числе кальян, электронные сигареты и систему нагревания табака (IQOS и т.п.), употреблять некурительные табачные изделия (нюхательный, жевательный табак и пр.), а также хранить соответствующие приспособления в помещениях общежития, на балконах, пожарных лестницах, коридорах и т.п.

3.6.7. проводить родственников и гостей в общежитие и (или) оставлять их ночевать в общежитии, нарушая установленный порядок и правила проживания в общежитии (п. 3.2 данного положения);

3.6.8. предоставлять жилую площадь для проживания посторонним лицам (не проживающим в жилом помещении);

3.6.9. находиться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, вносить, потреблять и хранить психоактивные вещества;

3.6.10. хранить и (или) использовать оружие (в том числе холодное, пневматическое и травматическое);

3.6.11. распространять алкогольные напитки и наркотические средства;

3.6.12. использовать в общежитии источники открытого огня;

3.6.13. содержать в общежитии животных;

3.6.14. пользоваться микроволновыми печами, аэрогрилями, мультиварками и прочими энергоёмкими устройствами; пользоваться кипятильниками, а также электронагревательными приборами, электрообогревателями, не имеющими устройств тепловой защиты или подставок из негорючих теплоизоляционных материалов (суммарная мощность на блок не должна превышать 3 кВт электричества одновременно);

3.7. За нарушение правил проживания в общежитии и правил внутреннего распорядка обучающихся СПбГЭУ к проживающим по представлению администрации общежития или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры административного воздействия (напоминание, разъяснение, письменное уведомление), наложены дисциплинарные взыскания.

4. Права и обязанности проживающих

4.1. Проживающие в общежитии имеет право:

4.1.1. на использование жилого помещения по назначению;

4.1.2. на пользование общим имуществом, оборудованием и инвентарём общежития, помещениями учебного, культурно-бытового и спортивно-оздоровительного назначений;

4.1.3. на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения;

4.1.4. на расторжение договора найма жилого помещения в общежитии в любое время;

4.1.5. на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4.1.6. на пользование бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности в установленном порядке (за исключением бытовой техники, указанной в п. 3.6.14). Пользоваться стиральными машинками разрешается в специально оборудованном помещении в соответствии с правилами использования данного вида бытовой техники;

4.1.7. на предварительную оплату проживания в общежитии и дополнительных услуг в пределах срока действия договора найма жилого помещения в общежитии;

4.1.8. на участие в деятельности органов студенческого самоуправления в общежитии.

Проживающие в общежитии могут иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

4.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

4.2.2. соблюдать локальные нормативные акты, регламентирующие функционирование общежитий, в том числе Положение и настоящие правила;

4.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

4.2.4. своевременно (не позднее одного календарного месяца с момента составления соответствующего акта) возмещать причинённый по вине проживающего в общежитии материальный ущерб, нанесённый помещениям, оборудованию, инвентарю общежития и (или) прилегающей к общежитию территории;

4.2.5. обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче;

4.2.6. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования, соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, в подъездах,

кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, обеспечивать сохранность санитарно-технического и иного оборудования;

4.2.7. проводить текущий ремонт жилого помещения по согласованию с администрацией общежития;

4.2.8. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи);

4.2.9. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Университетом (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

4.2.10. допускать в жилое помещение представителя Университета для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых работ, а также по иным вопросам в заранее согласованное время;

4.2.11. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них заведующему общежитием (составить личное заявление на имя заведующего общежитием или оставить заявку на ремонтные работы в книге заявок);

4.2.12. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

4.2.13. ежегодно предоставлять администрации общежития результаты флюорографического обследования;

4.2.14. при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней в надлежащем состоянии, в случае сдачи жилого помещения в ненадлежащем состоянии – оплатить стоимость ремонта, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

4.2.15. при выбытии из общежития на длительный срок (более 5 календарных дней), в том числе при выезде на каникулы, стажировку и производственную практику предварительно (но не позднее, чем за 3 дня до выезда) письменно уведомить об этом администрацию общежития. При временном выбытии из общежития необходимо соблюдать п. 4.4 Положения об общежитиях СПбГЭУ.

4.2.16. при расторжении или прекращении договора найма жилого помещения в общежитии освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение проживающий подлежит выселению в судебном порядке.

Проживающие в общежитии несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности администрации Университета

5.1. Администрация Университета имеет право:

5.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение, коммунальные услуги и иные услуги, оказываемые обучающемуся на основании дополнительных соглашений;

5.1.2. осуществлять контроль за санитарно-техническим состоянием комнат и мест общего пользования;

5.1.3. требовать расторжения договора найма жилого помещения в общежитии в случаях нарушения обучающимся жилищного законодательства и условий договора найма жилого помещения в общежитии.

Администрация Университета может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация Университета обязана:

5.2.1. передать обучающемуся свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

5.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

5.2.3. осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

5.2.4. предоставить обучающемуся на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения договора найма жилого помещения в общежитии;

5.2.5. информировать обучающего о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

5.2.6. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5.2.7. обеспечивать предоставление проживающему в общежитии коммунальных услуг; принять в установленные сроки жилое помещение у обучающегося;

5.2.8. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

5.2.9. предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5.2.10. при заселении провести инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, радиоаппаратуры, газового оборудования при его наличии.

Администрация Университета несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «СПбГЭУ».

6. Порядок выселения из общежития

6.1. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации:

- на основании личного заявления;
- при условии прекращения ими обучения в СПбГЭУ;
- при отчислении Нанимателя из Университета по окончании срока обучения;
- при отчислении Нанимателя до окончания срока обучения по причине однократного грубого (или систематического) нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитиях СПбГЭУ, Устава СПбГЭУ, правил внутреннего распорядка обучающихся СПбГЭУ;
- по решению суда.

6.2. При отчислении из СПбГЭУ (в том числе по окончании обучения), иных случаях расторжения или прекращения Договора проживающие в общежитии обучающиеся из числа граждан Российской Федерации (РФ) обязаны освободить жилое помещение в трехдневный срок, обучающиеся из числа иностранных граждан – в течение 7-ми дней с момента получения визы; при этом оплата за период проживания с даты издания приказа об отчислении до истечения трехдневного срока (для обучающихся из числа граждан РФ) и

семидневного срока с момента получения визы (для обучающихся из числа иностранных граждан) не производится.

В случае нарушения Нанимателем сроков освобождения занимаемого жилого помещения Университет вправе потребовать, а Наниматель обязан оплатить проживание по действующему гостевому тарифу за период проживания, начиная с четвертого дня с момента издания приказа об отчислении из СПбГЭУ (для граждан РФ), или с 8-го дня от даты получения выездной визы (для иностранных граждан) по дату фактического освобождения помещения.

6.3 По окончании срока действия Договора найма или при его досрочном расторжении Наниматель обязан:

- предъявить администрации общежития квитанцию об оплате проживания;
- отчитаться о санитарно-техническом состоянии занимаемого помещения и сдать его по акту приема – передачи администрации общежития; в случае необходимости произвести косметический ремонт своими силами;
- сдать мягкий и жесткий инвентарь в установленном порядке;
- возместить стоимость утраченного или испорченного инвентаря и оборудования, возместить иной ущерб, причиненный Университету;
- сдать администрации общежития ключи от комнаты и блока;
- оформить обходной лист общежития и сдать его администрации общежития.

6.4 Дата фактического выбытия Нанимателя из общежития определяется днем предъявления администрации общежития ключей от комнаты и блока, оформленного обходного листа и внесения соответствующей записи в Журнале регистрации выбытия из общежития.