

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

21.11.2018

№ 930

□ О введении в действие Регламента □

С целью совершенствования образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от «26» сентября 2018 г. №8),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент открытия и закрытия основных профессиональных образовательных программ по лицензированным направлениям подготовки/ специальности высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 1).
2. Деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденных локальных актов.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе В.Г. Шубаеву.

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

**ОДОБРЕНО**

Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета  
Протокол № 8 от 26.09 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Ректора СПбГЭУ  
от «21» 11 2018 г. № 930

 И.А. Максимцев

**РЕГЛАМЕНТ**

**открытия и закрытия основных профессиональных образовательных программ по лицензированным направлениям подготовки/ специальностям высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»**

Санкт-Петербург  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент определяет основные принципы и последовательность процедуры разработки, утверждения, открытия и закрытия основных профессиональных образовательных программ по лицензированным направлениям подготовки высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Положение) по лицензированным направлениям подготовки высшего образования ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургского государственного экономического университета» (далее – СПбГЭУ, университет) определяет порядок открытия и закрытия основных профессиональных образовательных программ высшего образования для направлений подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры в СПбГЭУ.

1.2. Нормативно-методической базой для разработки новых образовательных программ являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 05.04.2016) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31137);
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31136);
- Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О лицензировании отдельных видов деятельности";
- Письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2010 N 03-956 "О разработке вузами основных образовательных программ" (вместе с "Разъяснениями разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования");
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 (ред. от 18.01.2018) "О лицензировании образовательной деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании образовательной деятельности");
- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 N 1039 (ред. от 05.10.2018) "О государственной аккредитации образовательной деятельности" (вместе с "Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности");
- Приказ Рособнадзора от 12.03.2015 N 279 (ред. от 21.12.2017) "Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по

надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.04.2015 N 37077);

- Письмо Рособрнадзора от 02.02.2014 N 01-19/06-01 "О лицензировании образовательной деятельности";
- Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 N 05-785 "О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн);
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Локальные нормативные акты СПбГЭУ;
- Устав СПбГЭУ.

1.2. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:

– СПбГЭУ, Университет – Санкт-Петербургский государственный экономический университет;

– УС – Ученый совет;

– УМУ – учебно-методическое управление;

– МСУ – методический совет университета;

– МСФ/И – коллегиальный совещательный орган структурного подразделения (факультета/института), деятельность которого направлена на реализацию задач, связанных с организацией и совершенствованием методического обеспечения учебного процесса по реализуемым ОПОП;

– ЛНА – локальный нормативный акт;

– ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

– ПС – профессиональный стандарт;

– ПОПОП – примерная основная профессиональная образовательная программа;

– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

– Обучающиеся – студенты, аспиранты;

**Новая образовательная программа** – программа новой направленности (профиля) в рамках реализуемых в университете направлений подготовки/специальностей.

## 2. УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ ОПОП

2.1. Новая ОПОП разрабатывается по инициативе руководства университета, факультета/института, кафедры.

2.2. Новая ОПОП разрабатывается на основе ФГОС ВО, с учетом требований ПС в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных) и ПОПОП (при наличии) на срок действия ФГОС ВО. В пределах срока действия ФГОС ВО ОПОП может актуализироваться или

модернизироваться.

2.3. Все новые ОПОП имеют единый порядок разработки и утверждения, установленные ЛНА университета.

2.4. Для открытия новой ОПОП инициатор/ заведующий(-ие) кафедрой представляет декану факультета/ директору института обоснование открытия новой ОПОП (Приложение 1), аналитическую справку ОПОП (Приложение 2). Обоснование новой ОПОП рассматривается на МСФ/И и УСФ/И. При открытии ОПОП, реализуемой несколькими факультетами/институтами, обоснование открытия соответствующей ОПОП подлежит рассмотрению на МС и УС каждого факультета/института.

2.5. После рассмотрения вопроса об открытии соответствующей ОПОП на МСФ/И и УСФ/И данный вопрос подлежит рассмотрению на Постоянной комиссии Ученого совета по учебно-методической работе.

2.5. При положительном решении об открытии новой ОПОП Постоянная комиссия Ученого совета по учебно-методической работе утверждает состав рабочей группы, в которую входит заведующий кафедрой, предполагаемый руководитель ОПОП и другие лица.

2.6. При положительном решении Постоянной комиссии Ученого совета по учебно-методической работе рабочая группа приступает к проектированию ОПОП (Приложение 3) для передачи материалов (Приложения 1, 2, 3) в УМУ.

2.7. Разработанная учебно-методическая документация, а также информация, связанная с методическим обеспечением учебного процесса в рамках реализации ОПОП подлежит рассмотрению и утверждению на МСУ.

2.8. После утверждения на МСУ разработанная учебно-методическая документация подлежит утверждению на УС.

Основанием для отказа в открытии программы может служить неполный комплект документов, представленный для рассмотрения, наличие компетенций, содержание которых дублирует существующие программы, необеспеченность педагогическими кадрами/ работодателями, несоответствие руководителя программы требованиям ФГОС (для программ магистратуры), несоответствие научных руководителей обучающихся требованиям ФГОС (для программ аспирантуры), отсутствие материально-технического обеспечения, требуемого для реализации ОПОП, отсутствие подтверждения мест для прохождения обучающимися практики и другие показатели, отвечающие за качество содержания ОПОП и соответствие ФГОС.

### **3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП**

3.1. На основании решения Ученого совета СПбГЭУ УМУ формирует проект приказа об открытии ОПОП в СПбГЭУ.

3.2. Порядок, сроки формирования и утверждения учебно-методических материалов ОПОП определяются соответствующим регламентом и распорядительным актом проректора по учебной и методической работе Университета.

## **4. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ ОПОП**

4.1. ОПОП может быть исключена из перечня реализуемых университетом в случае:

- отсутствия набора в размере академической группы в период приемной кампании или отсутствия достаточного для обеспечения соответствующего уровня рентабельности набора абитуриентов на ОПОП в течение 2 лет;
- преобразования двух и более ОПОП в одну; в этом случае объединенная ОПОП разрабатывается и проходит утверждение как новая, а на существовавшие до этого отдельные ОПОП прекращается набор абитуриентов, и по окончании обучения последнего курса уже принятых студентов ОПОП исключаются из перечня реализуемых университетом ОПОП;
- наличия низких рейтинговых баллов в соответствии с установленными критериями оценки ОПОП, а также в случае не устранённых несоответствий, выявленных и документально зафиксированных в рамках проведения внутреннего аудита соответствующей ОПОП.

4.2. Решение об исключении ОПОП из числа реализуемых ОПОП принимает УС университета в срок до 01 октября года, предшествующего году набора на программы.

4.3. На основании решения Ученого совета СПбГЭУ УМУ формируют проект приказа об исключении из перечня реализуемых ОПОП в СПбГЭУ.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ И ОТКРЫТИИ НОВЫХ ОПОП И ЗАКРЫТИИ ОПОП**

5.1. Проректор по учебной и методической работе согласует обоснование о целесообразности открытия и закрытия ОПОП;

5.2. Декан факультета / директор института организует процедуру рассмотрения вопроса об открытии ОПОП на МСФ/И осуществляет контроль за подготовкой комплекта документов по ОПОП;

5.3. Заведующий кафедрой согласует обоснование необходимости открытия новой ОПОП, осуществляет общий контроль за разработкой, утверждением, пакета документов для открытия ОПОП.

5.4. Руководитель ОПОП организует координацию процесса разработки всех документов, описанных в настоящем регламенте.

5.5. Учебно-методическое управление организует и осуществляет экспертизу документов, необходимых для открытия новых ОПОП.

5.6. Отдел лицензирования, аккредитации и внутреннего аудита образовательной деятельности осуществляет внутренний аудит образовательной деятельности и внутренний мониторинг ОПОП.

5.7. Лица, ответственные за разработку и утверждение образовательных программ, несут в установленном порядке персональную ответственность.

Примерный план мероприятий по открытию новой ОПОП представлен в Приложении 4.

Декану факультета/ директору института

**ОБОСНОВАНИЕ ОТКРЫТИЯ НОВОЙ ОПОП**

Направление подготовки код, наименование

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Вид программы<sup>1</sup> академический/ прикладной

Уровень высшего образования \_\_\_\_\_

Квалификация<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Форма(ы) обучения<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

1. Цель (миссия) \_\_\_\_\_

*Цель должна быть связана с основной Миссией университета, стратегией развития СПбГЭУ, приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники*

Актуальность, специфика, уникальность образовательной программы \_\_\_\_\_

*С учетом направленности, социальной роли, задач в соответствии с требованиями ФГОС ФО, Профессионального стандарта, с учетом востребованности специалистов на рынке труда (трудоустройства)*

2. Базовые требования к потенциальным абитуриентам (целевая группа)

\_\_\_\_\_

Перечень профессиональных стандартов/ квалификационных требований, в соответствии с которыми разрабатывается образовательная программа

№	Тип документа	Реквизиты документа

Область (области) профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_

*Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ФГОС ВО, ПС. Описывается специфика профессиональной*

<sup>1</sup> Указывается при наличии требований ФГОС ВО

<sup>2</sup> Квалификация указывается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

<sup>3</sup> Очная, очно-заочная, заочная – указать формы обучения, реализуемые на всех курсах в течение срока действия ФГОС ВО

деятельности выпускника с учетом направленности программы. Указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки /специальности.

Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников \_\_\_\_\_  
 Определяются на основании ФГОС ВО, ПС по данному направлению подготовки/специальности и направленностью программы

Объекты профессиональной деятельности выпускника  
 Указываются в соответствии с ФГОС ВО, ПС по данному направлению подготовки/специальности и с учетом направленности программы

Перечень профессиональных компетенций по направленности (профилю) образовательной программы

Код	Наименование компетенции выпускника	Примерный перечень дисциплин
ПК-1	.....	.....
....	.....	.....
ДПК-1 <sup>4</sup>	.....	.....
....	.....	.....

3. Наличие инновационной составляющей при реализации программы (использование современных программных продуктов, сетевых форм взаимодействия и т.п.)

4. Планируемый набор обучающихся на два года

Год приема	Направление подготовки/ программа	Численность обучающихся на очную ф/о		Численность обучающихся на другую ф/о	
		бюджет	договор	бюджет	договор

5. Информация о научных исследованиях по профилю программы научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации магистерской программы<sup>5</sup>

ФИО	Научно-исследовательские (творческие) проекты	Публикации

6. Информация о материально-техническом и(или) программном обеспечении ОПОП, подлежащим закупке

<sup>4</sup> Компетенции выпускника могут дополняться ДПК с учетом направленности программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности (при использовании ПС) и при необходимости – иными источниками (например, квалификационными справочниками) в соответствии с целями ОПОП.

<sup>5</sup> В соответствии с требованиями п. 4 Правил осуществления мониторинга системы образования, утв. постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662.



№	Наименование оборудования и(или) ПО	Предполагаемая цена

7. Информация о необходимости создания специализированных лабораторий

№	Наименование лаборатории	Наличие (+/-)

8. Информация о планируемых местах проведения практик

№	Наименование вида практик	Место проведения практик (организация, город)

Инициатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность* *подпись* *ФИО*

Дата

Предложения о ротации ОПОП по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Согласовано:

Декан факультета/  
 Директор института

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *ФИО*

Дата

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Проректору по учебной и методической работе

---

### АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ПО НОВОЙ ОПОП

1. Обзор текущей ситуации на рынке образовательных услуг в рамках направленности соответствующей ОПОП

2. Информация о потенциальных партнерах ОПОП

№	Наименование организации	Формы взаимодействия

3. Списочный состав членов Совета ОПОП (Председатель, представители ППС, представители рынка труда)

4. Информационная справка о руководителях ОПОП

Для программ бакалавриата/специалитета:

### СПРАВКА О РУКОВОДИТЕЛЕ ОПОП

№ п/п		
1.	Ф.И.О.	
2.	Должность	
3.	Условия привлечения к трудовой деятельности	
4.	Специальность и квалификация в соответствии с дипломом ВПО	
5.	Уч. степень, уч. звание	
6.	Преподаваемые дисциплины в рамках ОПОП	
Результаты научной и/или научно-методической, учебной деятельности за последние 5 лет (включая перечень публикаций со ссылкой на публикации ВАК, РИНЦ, Web of Science, Scopus или аналогичные базы научных публикаций)		

Для программ магистратуры:

**СПРАВКА О РУКОВОДИТЕЛЕ НАУЧНОГО СОДЕРЖАНИЯ  
ОПОП**

№ п/п		
1.	Ф.И.О.	
2.	Должность	
3.	Условия привлечения к трудовой деятельности	
4.	Специальность и квалификация в соответствии с дипломом ВПО	
5.	Уч. степень, уч. звание	
6.	Преподаваемые дисциплины в рамках ОПОП	
	Наименование индикатора	Единица измерения/значение
		Значение сведений (указывается количество)
	Количество осуществляемых руководителем научного содержания программы магистратуры самостоятельно научно-исследовательских (творческих) проектов за год	Ед.
	Количество публикации руководителя научного содержания программы магистратуры по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публ.
	Количество выступлений руководителя научного содержания программы магистратуры на национальных и международных конференциях	Ед.
	Результаты научной и/или научно-методической, учебной деятельности за последние 2 года (включая перечень публикаций со ссылкой на публикации ВАК, РИНЦ, Web of Science, Scopus или аналогичные базы научных публикаций)	
	Выступления руководителя научного содержания программы магистратуры на национальных и международных конференциях за последние 2 года (указываются конференции)	
	Название проекта	год
		Руководитель/ Исполнитель
	....	

Для программ аспирантуры:

**СПРАВКА О РУКОВОДИТЕЛЕ ОПОП/ИСПОНИТЕЛЬНОМ  
ДИРЕКТОРЕ**

№ п/п			
1.	Ф.И.О.		
2.	Должность		
3.	Условия привлечения к трудовой деятельности		
4.	Специальность и квалификация в соответствии с дипломом ВПО		
5.	Уч. степень, уч. звание		
	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений (указывается количество)
	Количество осуществляемых руководителем самостоятельно научно-исследовательских (творческих) проектов за год	Ед.	
	Количество публикации руководителя по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публ.	
	Количество выступлений руководителя на национальных и международных конференциях	Ед.	
	Результаты научной и/или научно-методической, учебной деятельности за последние 5 лет (включая перечень публикаций со ссылкой на публикации ВАК, РИНЦ, Web of Science, Scopus или аналогичные базы научных публикаций)		
	Выступления руководителя на национальных и международных конференциях за последние 3 года (указываются конференции)		
	Название проекта	год	Руководитель/ Исполнитель
	....		

Для программ бакалавриата/специалитета/магистратуры:

### СПРАВКА ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ ОПОП

№ п/п		
1.	Ф.И.О.	
2.	Должность	
3.	Условия привлечения к трудовой деятельности	
4.	Специальность и квалификация в соответствии с дипломом ВПО	
5.	Уч. степень, уч. звание	
6.	Преподаваемые дисциплины в рамках ОПОП	
Результаты научной и/или научно-методической, учебной деятельности за последние 5 лет (включая перечень публикаций со ссылкой на публикации ВАК, РИНЦ, Web of Science, Scopus или аналогичные базы научных публикаций)		

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /  
должность

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Дата

Представитель работодателей

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(место работы, должность, уч. звание, уч. степень (при наличии)) (подпись) (ФИО)

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/  
Директор института

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

ФИО

Дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и методической работе /  
по научной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

ФИО

Дата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

**ПРОЕКТ**

основной профессиональной образовательной программы

по направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

квалификация \_\_\_\_\_

**СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ:**

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность, кафедра, уч. звание, уч. степень) (подпись) (ФИО)

Представитель работодателей

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, уч. звание, уч. степень (при наличии)) (подпись) (ФИО)

**РЕЦЕНЗЕНТ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, уч. звание, уч. степень (при наличии)) (подпись) (ФИО)

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании

кафедры

методического совета

\_\_\_\_\_  
(полное наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование структурного подразделения)

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Председатель МСФ/И

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись ФИО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись ФИО

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной и методической работе /  
по научной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

Оформляется в соответствии с утвержденным макетом

## 2. ПРОЕКТ УЧЕБНОГО ПЛАНА, ПРОЕКТ МАТРИЦЫ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оформляется в соответствии с утвержденным макетом

## 3. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ КАДРОВЫЙ СОСТАВ ОПОП

Оформляется в соответствии с утвержденным макетом

## 4. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Название дисциплины	
Цели и задачи дисциплины	
Планируемые результаты обучения	
Темы дисциплины	
Кафедра	

## 5. РЕЦЕНЗИЯ / ОТЗЫВ НА ОПОП И ЕЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

### РЕЦЕНЗИЯ / ОТЗЫВ

на основную профессиональную образовательную программу бакалавра / специалиста / магистра / аспиранта

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_,  
(код и наименование)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(наименование)

1. Содержание:

2. Соответствие рабочих программ дисциплин, практик, ГИА профессиональной деятельности выпускника (компетенциям направления в котором заявлена ОПОП)

*Пример текста, который должен быть отражен в данном разделе:*

3. Заключение:

**Подпись:**

ЭКСПЕРТ (специалист в данной области знаний):

\_\_\_\_\_ (место работы) (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
М.П.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 4

## РЕГЛАМЕНТ

### открытия новой ОПОП в рамках лицензированных направлений подготовки/ специальностей

Документы/ формы	Содержание	Дата	Ответственный	Согласование	Итоговый документ
Обоснование открытия (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование ОПОП (направление подготовки/ специальность, шифр; направленность (профиль), вид программы, уровень, квалификация, формы обучения);</li> <li>– цель/миссия ОПОП;</li> <li>– актуальность, специфика, уникальность ОПОП;</li> <li>– базовые требования к потенциальным абитуриентам (для магистерских программ);</li> <li>– перечень ПС/ квалификационных требований;</li> <li>– область, виды, задачи, объекты профессиональной деятельности выпускников;</li> <li>– перечень ПК;</li> <li>– наличие инновационной составляющей;</li> <li>– предложения о ротации образовательных программ по направлению подготовки.</li> <li>– планируемый набор на программу;</li> <li>– информация о научных исследованиях у ИИР, привлекаемых к реализации ОПОП (для магистерской программы);</li> <li>– информация о необходимости закупок материально-технического, программного обеспечения ОПОП;</li> <li>– информация о необходимости создания специализированных лабораторий;</li> <li>– информация о планируемых местах проведения практик</li> </ul>	до 1 апреля	Инициатор Заведующий(-ие) кафедрой	Декан факультета/ директор института	Распоряжение декана факультета/ директора института о передаче документов для рассмотрения на Постоянной комиссии Ученого совета по учебно- методической работе
Аналитическая справка (Приложение 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обзор текущей ситуации на рынке образовательных услуг в рамках направленности соответствующей ОПОП</li> <li>– списочный состав членов Совета ОПОП</li> <li>– информация о потенциальных партнерах ОПОП;</li> <li>– информационная справка о руководителе ОПОП;</li> </ul>				



Распоряжение декана факультета/директора института о передаче документов для рассмотрения на Постоянной комиссии Ученого совета по учебно-методической работе	Обоснование открытия ОПОП (Приложение 1) Аналитическая справка ОПОП (Приложение 2)	до 1 мая	Инициатор Заведующий(-ие) кафедрой	Председатель Постоянной комиссии Ученого совета по учебно- методической работе	Протокол
Проектирование ОПОП (Приложение 3)	– общая характеристика ОПОП; – проект учебного плана, матрица компетенций; – предполагаемый кадровый состав ОПОП – аннотации всех входящих в учебный план дисциплин (модулей); – рецензия/ отзыв	до 1 июня	Заведующий кафедрой Руководитель ОПОП	УМУ	Заявка в Ученый совет об открытии ОПОП
Методическое обеспечение ОПОП	– библиотечный фонд, планируемый к использованию в рамках реализации ОПОП – характеристика элементов ДОТ и электронного обучения в рамках реализации ОПОП (при наличии)	До 1 июля	Рабочая группа	МСУ	Протокол МСУ
Выписка из заседания УС университета	Решение об открытии ОПОП и назначении руководителя ОПОП	до 1 октября	УМУ	Проректор по УМР	Приказ об открытии ОПОП
Комплект документов по ОПОП	Формирование учебно-методических материалов по ОПОП в соответствии с годовым планом формирования и утверждения учебно-методических материалов ОПОП, утвержденным в установленном порядке	по плану	Деканы факультетов/ директора институтов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП	УМУ Проректор по УМР Ректор	ОПОП